

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 1 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה ליידנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

תוכן עניינים

2.....	1. כללי
2.....	2. אחריות
2.....	3. חוקים ואזכורים בהפעלת דיור נתמך
3-4	4. הגדרות
4	5. שיטה
4.....	6. מודלים מבניים של השירות
5-6.....	7. עקרונות המודלים המבניים
6-7.....	8. מודל מקצועי של השירות
8.....	9. תנאי קבלה /קליטת משתקם לדיור הנתמך
9.....	10. הפסקת מתן שירותים למשתקם ועזיבת הדיור הנתמך
11	11. רישום ודיווח
12	12. טיפול ומעקב רפואי
13.....	13. חברה ופנאי
14	14. מעקב ובקרה
15	23. נספחים
16	נספח א' דרישות מבנה פיזי, תשתיות, ציוד ותחזוקה שוטפת לדירה במודל מבני ב'
18-19.....	נספח א'1 דרישות מבנה ותכולה לדירה בבעלות ספק השירות או המושכרת על ידי ספק השירות
22	נספח ב' הגדרת ותיאור תפקידים
28	נספח ג' כוח אדם - תקינה
29	נספח ד' כללים לגיוס כוח –אדם, תנאי העסקה, ניהול והנחיות נוספות לתקינה
32	נספח ה' הכשרה, הדרכה והעשרת הצוות בשירות
37-38.....	נספח ו' הסכם שיקום אישי בין ספק השירות והמשתקם
39	נספח ז' זכויות וחובות המשתקם אשר חלים על כל המשתקמים בשירות
40	נספח ח' תכנון עבודה שבועי - לעובד בצוות דיור נתמך
41	נספח ט' דיווח על ביצוע – תכנית שבועית/חודשית – ימולא ע"י העובד
41	נספח י' דו"ח רבעוני מסכם לצורך בקרה / יוכן ע"י מנהל השירות
42	נספח י"א טופס בקשה לקישור עובד חיצוני בגישה מרחוק
46	נספח י"ב טופס התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
47	נספח י"ג תיעוד ושמירת נתונים במחשב
50	נספח י"ד טופס דיווח על אירוע חריג במסגרות השיקום
52.....	נספח ט"ו – מתן שירות דיור נתמך לאוכלוסיות עם מאפיינים ייחודיים
54	נספח ט"ז דו"ח וועדות קליטה בדיור נתמך (דירה קבוצתית)

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 2 מתוך 53		הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

1. כללי

דיור נתמך הינו שירות שנועד לסייע לבגירים נכי נפש זכאי סל שיקום (להלן : משתקמים), הגרים בקהילה באופן עצמאי, לנהל את חייהם באופן מיטבי ובעצמאות מירבית, לשלבם בקהילה בתחומי חיים שונים כגון : תעסוקה, השכלה, חברה ופנאי וכן להשתמש במשאבי קהילה שונים ככל אזרח. השירות ניתן באמצעות מתן ליווי וסיוע במגוון תחומי חיים והוא מותאם לצרכיו השיקומיים של כל משתקם ולרצונותיו.

ליווי שיקומי בבית – הינה תכנית שירות, שיקום וליווי המבוססת על אותם עקרונות של הדיור הנתמך כפי שצוינו לעיל, ורמת הליווי הניתנת למשתקמים בשירות זה הינה פחות אינטנסיבית והיא מיועדת למשתקמים אשר זקוקים לרמת שירות זו. לפיכך, ההנחיות המקצועיות של נוהל זה חלות הן על שירות "דיור נתמך" והן על שירות "ליווי שיקומי בבית"

- ✓ השירותים מיועדים בעיקרם למתן ליווי אישי ולא לתשתיות מבניות.
- ✓ שירות "דיור נתמך" מאגד את סוגי שירותי דיור מוגן הבאים : מתוגבר ורגיל.
- ✓ שירות "ליווי שיקומי בבית" מקביל לדיור לווין.

2. מטרה

- 2.1 הגדרת מודלים של השירות, הרכיבים העיקריים המחויבים להינתן בדיור נתמך ובליווי שיקומי בבית.
- 2.2 הגדרת הדרישות להפעלת השירות והמדדים לבחינת איכותו
- 2.2 הגדרה ופירוט סמכויות משרד הבריאות המפקח על מתן שירות זה.

3. מסמכים ישימים

- 3.1 חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א, 1991
- 3.2 חוק יסוד- כבוד האדם וחירותו התשנ"ב, 1992
- 3.3 חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס, 2000
- 3.4 חוק למניעת העסק של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001
- 3.5 אזכורים :
 - 3.5.1 נוהל פיקוח ובקרה, מדידה, ניתוח ושיפור שירותי ברה"ן – 17.004
 - 3.5.2 נוהל סיוע פרטני לציוד ראשוני למגורים בקהילה – 80.004
 - 3.5.3 נוהל טיפול באירוע חריג בשירותי שיקום – 85.001 נוסח 3

נוהל מס': 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 3 מתוך 53		הנושא: שירותי שיקום בקהילה: דיור
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י: בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

4. הגדרות

- 4.1. **המשרד** - משרד הבריאות.
- 4.2. **ראש האגף** – ראש האגף לבריאות הנפש במשרד הבריאות או מי שהוסמך על ידו/ה.
- 4.3. **ממונה השיקום** – ממונה שיקום ארצי/ת באגף בריאות הנפש במשרד הבריאות, או מי שהוסמך על ידו/ה.
- 4.4. **פסיכיאטר מחוזי** - פסיכיאטר המחוז או סגנו שמונו בהתאם לחוק טיפול בחולי נפש התשנ"א 1991.
- 4.5. **רכז שיקום** - רכז שיקום מחוזי/ אזורי - יו"ר ועדת שיקום אזורית לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה התש"ס – 2000 (להלן: "חוק השיקום") והאחראי על שירותי שיקום בלשכת פסיכיאטר מחוזי.
- 4.6. **עוזר פסיכיאטר מחוזי לבקרה** - אחות האחראית על ביצוע הבקרה בשירותי השיקום והכפוף/ה לפסיכיאטר המחוזי.
- 4.7. **ועדת שיקום** – ועדת שיקום אזורית/מחוזית לפי חוק השיקום.
- 4.8. **ספק השירות**- הגורם המפעיל שירות דיור נתמך בקהילה ו/או שירות ליווי שיקומי בבית בהתקשרות עם משרד הבריאות.
- 4.9. **דיור נתמך** - תכנית שירות, שיקום, ליווי והנחיית משתקמים המיועדת לפתח מיומנויות בחיי היום יום לקראת חיים עצמאיים בקהילה. דיור נתמך הינו שם חדש לשירות שניתן עד כה ונקרא "דיור מתוגבר" או "דיור מוגן רגיל" וכולל בין שלושה לשבעה ביקורי בית (פגישות פרטניות) בשבוע במוצע.
- 4.10. **ליווי שיקומי בבית** - תכנית שירות, שיקום וליווי לפתח מיומנויות בחיי היום יום לחיזוק חיים עצמאיים בקהילה, הניתנת באינטנסיביות נמוכה מזו הניתנת בשירות דיור נתמך. ליווי שיקומי בבית הינו שם חדש לשירות שניתן עד כה ונקרא "דיור לווין" וכולל בין אחד לשני (1-2) ביקורי בית (פגישות פרטניות) בשבוע במוצע.
- 4.11. **השירות או השירותים** – שירות **דיור נתמך** ו/או שירות **ליווי שיקומי בבית**.
- 4.12. **משתקם** - בגיר (מגיל 18 ומעלה) נכה נפש זכאי סל שיקום.
- 4.13. **מנהל מקצועי** - אחראי מקצועי וניהולי על מסגרות השיקום מטעמו של ספק השירות.
- 4.14. **מנהל השירות** – מנהל דיור נתמך וליווי שיקומי בבית.
- 4.15. **מתאם שיקום** – עובד מקצועי בצוות השירות לפי הגדרתו בנוהל זה.
- 4.16. **מדריך שיקום** – עובד בצוות השירות המלווה את המשתקם ביישום תכנית השיקום בשירות.
- 4.17. **שיקום** – על פי הגדרתו בחוק השיקום: " תהליך המכוון במסגרת הקהילה לפיתוח היכולות והמיומנויות של נכה הנפש, כדי להבטיח לו דרגה מירבית אפשרית של עצמאות תפקודית ואיכות חיים, והמלווה במעקב רפואי"

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 4 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

4.18. **תכנית שיקום** – תכנית אישית וייחודית שנבנית לכל משתקם ע"י מתאם השיקום, בשיתופו המלא של המשתקם, בהתאם לאישור ועדת שיקום את סוגי השירותים המאושרים למשתקם. התוכנית כוללת קביעת מטרות של המשתקם לטווח קצר וארוך והיא נועדה לממש את מטרות השיקום של האדם ולסייע לו לחיות באופן עצמאי ובאיכות חיים טובה יותר.

4.19. **תכנית עבודה** – תכנית עבודה שבועית או חודשית של צוות השירות הנבנית בהתאם לתכניות השיקום של המשתקמים.

4.20. **הסכם שיקום אישי** – הסכם בין ספק השירות ובין המשתקם המסדיר את זכויותיו וחובותיו של המשתקם מול ספק השירות.

4.21. **מדריך למנהלים** - איש מקצוע אשר קיבל אישור לבצע הדרכות למנהל/רכזי שירותי השיקום לפי המפורט בנוהל זה.

4.22. **חוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בברה"ן בקהילה** – קובץ הנחיות המהווה תשתית להסדרה של תחום ההדרכה בשיקום.

4.23. **כלי להערכת האיכות המקצועית של שרות הדיור** – כלי המפרט את השיטות וההנחיות לביצוע העשייה השיקומית וליישום תכנית השיקום בכל היבטיה. מיועד לבדיקה עצמית של צוות השירות ושל רכז השיקום המחוזי את השירות אחת לשנה.

4.24. **בית הספר לשיקום** - בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה שהינו במימון ובפיקוח משרד הבריאות, מקיים קורסים והכשרות עבור אנשי שיקום בתחום בריאות הנפש ולקהלים נוספים.

4.25. **מערכת "פורטל ספקים"** – מערכת מחשוב באחריות משרד הבריאות, אשר באמצעותה יתבצע הדיווח של הספקים לפי דרישות המשרד. החיבור לפורטל הספקים מתבצע דרך רשת האינטרנט.

4.26. **פריפריה** - כל המועצות האזוריות בנגב, בגליל וביהודה ושומרון, מ.א בקעת הירדן, מ.א עמק המעיינות וכל המועצות המקומיות בנגב ובגליל וביהודה ושומרון שגודלן עד 10,000 תושבים.

5. **אחריות**

- 5.1. לממונה שיקום ארצית/ באגף בריאות הנפש במשרד הבריאות, אחריות כוללת על יישום נוהל זה.
- 5.2. צוות השיקום והבקרה בלשכת הפסיכיאטר המחוזי, בתאום עם רופא המחוז, והפסיכיאטר המחוזי במשרד הבריאות אחראי על פיקוח למילוי כל דרישות הנוהל על ידי ספק השירות.
- 5.3. האחריות לביצוע פרק שיטה/ דרישות בנוהל חלה על ספק השירות.

שיטה

6. **זכאות לשירות לפי סטטוס משפחתי :**

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 5 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

- 6.1. משתקם הגר עם בן/בת זוג ו/או עם ילדיו עד גיל 18 או עם הורה קשיש – זכאי להתקבל לשירות.
- 6.2. משתקם הגר עם בני משפחה אחרים – שאינם כמפורט בסעיף הנ"ל, ומתכנן לעבור למגורים עצמאיים בקהילה זכאי לשירות "ליווי שיקומי בבית" לתקופה של עד 12 חודשים, כהכנה למעבר למגורים עצמאיים בקהילה, או בדירה קבוצתית בהתאם להחלטת ועדת השיקום.

7. מודלים מבניים של השירות

- השירות יכול להינתן בשני מודלים מבניים שונים, שיש להם גם השלכות על מרכיבי תכנית השיקום והשילוב בקהילה, כמפורט להלן :
- 7.1. למשתקם יש כבר מקום מגורים נורמטיבי מסוג כלשהו (לרבות - עם שותפים שהם משתקמים/ משפחה/ אחרים, או לבדו, בבעלות או בשכירות או שהועמד על חשבון משפחתו או אחר ובכלל זה דיור ציבורי).
- 7.2. ספק שירות מעמיד לרשות המשתקם, בשכירות או בשכירות משנה, מקום מגורים מרוהט ומצוייד.

8. עקרונות המודלים המבניים

- 8.1. **מודל א'** - מתן השירות במסגרת מגורים **שאינה באחריות ספק השירות** (כמוגדר בסעיף 7.1 לעיל) השירות מתמקד במתן תשומות של מרכיבי השירות במסגרת המגורים הקיימת של המשתקם. במידת הצורך, (כגון כאשר משתקם עובר מדירת משפחתו למגורים עצמאיים) יסייע צוות השירות למשתקם במציאת דירה המותאמת לצרכיו.
- על המשתקם/ים חלה אחריות מלאה על מילוי התחייבויות כספיות של כל היבטי המגורים לפי העניין ובהתאם להסכם עם בעל הנכס (ככל שגר בשכירות או בכל הסדר אחר) כגון: תשלום שכר דירה, ביצוע תשלומים שונים וכן אחריות על התחייבויות פורמליות אחרות של מגורים עצמאיים לרבות ציוד, ככל שאין מדובר בדירה שכבר מרוהטת ומצויידת ושמירת מקום המגורים
- הצטיידות למודל א'** – לדירה, בשכירות עצמאית ע"י משתקמים שותפים, שאינה מרוהטת. על צוות השירות לסייע לכל משתקם בתהליך רכישת הציוד האישי, ולסייע למשתקמים לקבוע בינם לבין עצמם רכש משותף של פריטים ככל שהדבר נדרש, (כגון מכונת כביסה, טלוויזיה, מקרר), כך שבמקרה של היפרדות, כל שותף יוכל לקחת את הפריטים שלו.
- מימון מסייע להצטיידות** - משתקם המתגורר במודל **מבני א'** והזקוק לסיוע בהצטיידות, רשאי לפנות, באמצעות הספק לוועדת השיקום בבקשה לקבל סיוע לרכישת ציוד ראשוני למגורים בקהילה
- לפי **נוהל סיוע פרטני מס' – 80.004**

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 6 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

8.2. מודל ב' - מתן השירות בדירת משתקמים שותפים, מרוהטת ומצויידת, במודל מבני ב' (כפי שהוגדר בסעיף 7.2 לעיל). בהתאם לחוזה שכירות של הספק מול בעל הנכס שמתיר שכירות משנה – באחריות הספק לוודא שבחווה אותו הוא חותם עם בעל הנכס ישנה אפשרות לשכירות משנה.
המטרה – להעמיד תשתית מגורים מוכנה וזמינה מיידית למעבר מבית ההורים/מהוסטל/מאשפוז לקהילה, למשתקמים המתאימים לשירות זה על פי החלטת ועדת שיקום.

עקרונות מודל מבני ב' - השכרת דירה מרוהטת ומצויידת למספר משתקמים על ידי ספק שירות:

8.2.1. ספק השירות יחתום על חוזה לשכירות או לשכירות משנה עם המשתקם לפי העניין. בחוזה השכירות או שכירות המשנה תפורט אחריות כל צד לביצוע תיקונים בבית ותחזוקה שוטפת כמקובל בחוזה שכירות דירה הנהוגים בישראל. על ספק השירות לעגן בחוזה השכירות מול המשתקם, את התנהלות הצדדים במקרה של הפסקת שירותי שיקום.

8.2.2. **מימון שכר הדירה** - מימון חלקו של המשתקם בשכר הדירה במלואו יהיה על חשבון המשתקם. (מכספי זכאותו לשכר דירה ממשרד השיכון ו/או ממקורות אישיים אחרים של המשתקם).

8.2.3. **מימון הוצאות שוטפות של הדירה** – כגון מים, חשמל, מזון וכדומה יהיו על חשבון המשתקם.

8.2.4. **תחזוקה של הדירה** – ביצוע תיקונים של תקלות בדירה יבוצעו על חשבון בעל הדירה או על חשבון המשתקם בהתאם לחוזה שכירות דירה הנהוג בשוק הדירות להשכרה ובהתאם לחוזה הספציפי שנחתם בין ספק השירות ובעל הדירה. בכל מקרה המשתקם לא יהיה אחראי לבלאי סביר או לתיקון תשתיות. העתק ההסכם בין הספק לבין המשתקם יועבר לעיון המשרד, לבקשתו, והספק יהיה מחוייב לבצע בו שינויים לדרישת המשרד ככל שימצא שההסכם אינו תואם את המקובל בתחום השכירות למגורים או מטיל נטל לא סביר על המשתקם.

הצטיינות לדירה במודל מבני ב' - באחריות ספק השירות לצייד את הדירה כמפורט בנספח א-1.

משתקם הנזקק לסיוע כספי לצורך רכישת פריטי ציוד אישיים כגון מצעים, מגבות ועוד, יהא רשאי לפנות לוועדת השיקום, באמצעות הספק בבקשה לקבל סיוע לרכישת ציוד ראשוני למגורים פרטניים בקהילה לפי נוהל סיוע פרטני לציוד ראשוני למגורים בקהילה – 80.004.

8.3. מודל מקצועי לשירות דיור נתמך

הדיור הנתמך הינו שירות שנועד לתת למשתקם ליווי ותמיכה שוטפים בבנייה ויישום של תכנית שיקום פרטנית, הכוללת מטרות ויעדים ברורים מוגדרים בלוח זמנים. השירות ניתן על ידי צוות השירות הכולל: מתאם השיקום ומדריך השיקום.

8.3.1. **המודל המקצועי** – צוות השירות מתאם שיקום ומדריך שיקום מלווה את המשתקם ואחראי על בנייה ויישום של תכנית השיקום הפרטנית, בשיתופו המלא של המשתקם. תכנית השיקום מתייחסת לכל תחומי חייו של האדם: תעסוקה, פנאי וחברה, כישורי חיים עצמאיים, השכלה, ניהול כספי, ניהול המחלה והחלמה ועוד.

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 7 מתוך 53		הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

8.3.2 תכנית שיקום אישית –

8.3.2.1 תכנית השיקום נבנית ע"י מתאם השיקום ומדריך השיקום ובשיתופו המלא של המשתקם בתוך חודשיים ממועד קבלתו לשירות.

8.3.2.2 התכנית חתומה ע"י המשתקם וע"י מתאם השיקום בציון התאריך שבו נקבעה.

8.3.2.3 **הבסיס למיפוי הצרכים של המשתקם לצורך קביעת התכנית האישית הוא תוצרי השאלון הממולא ע"י המשתקם ואיש צוות בפרויקט מדדי תוצאה.**

8.3.2.4 התכנית תעודכן באורח שוטף בהתאם לתהליך השיקומי ומטרותיו של המשתקם. על מנהל השירות לוודא שמתקיימת הערכה תקופתית של תכנית השיקום ונקבעים יעדים לתכנית בהתאם לתהליך השיקומי ולמטרותיו של המשתקם.

8.3.2.5 יש חובת רישום של כל ההחלטות הנוגעות לתכנית השיקום בתיק משתקם.

8.3.2.6 תכנית השיקום תיבדק ע"י רכז השיקום או מי מטעמו, במסגרת ועדות מעקב ובמסגרת ישיבות הערכת האיכות המקצועית של השירות.

8.3.3 **היקף שעות השירות – לכל משתקם שוועדת השיקום קבעה את זכאותו לשירות "דיור נתמך" תאושר מכסת שעות שבועית קבועה של 5 שעות שבועיות.** מכסת השעות תכלול בין שלושה לשבעה ביקורי בית בשבוע ולרבות פגישות פרטניות, פגישות עם בני משפחה וכדומה לפי הצורך של המשתקם, מתוכן לפחות שעה וחצי של מתאם שיקום (לא בהכרח במפגש אחד, אלא לפי הצורך). מנהל השירות יכול להשתמש במהלך השבוע בשעות השירות של המשתקם בצורה דינמית המותאמת לצרכיו המשתנים של המשתקם, בהתאם לתכנית השיקום ועל פי תכנית העבודה שנקבעה בהתאמה לתכנית השיקום.

8.3.4 **הנחת העבודה של המודל** היא, שצורכי הליווי, התמיכה והשיקום של המשתקם עשויים להשתנות מעת לעת. בהתאם לשינויים אלו יש לשנות ולהתאים את תכנית השיקום ובהתאם לכך לקבוע את היקף השעות הנדרש באותו שבוע למימושה. פירוש הדבר הוא שהחלוקה בלבד (ולא ההיקף) של השעות השבועיות בין מספר ביקורי הבית (פגישות פרטניות) יכול להשתנות בהתאם לצרכיו המשתנים של המשתקם.

8.3.5 יישום המודל

א. וועדת השיקום תאשר שירות "דיור נתמך".

ב. מרכיבי תכנית השיקום בשירות דיור נתמך, הכוללים יעדים ומטרות, ייקבעו במשותף ע"י המשתקם וצוות הדיור נתמך. במידה שהמשתקם מעוניין בכך, ישותף בן משפחתו או אדם אחר משמעותי עבורו. היעדים והמטרות והאמצעים להשיגם יעודכנו מעת לעת ולפי הצורך.

ג. במהלך השירות תיבחן מעת לעת תכנית השיקום, מטרותיה ותרומתה לקידום המשתקם ולשיפור איכות חייו. בחינת התכנית תיעשה ע"י רכז השיקום או מי מטעמו.

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 8 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

ד. לקראת תום שלוש שנים ממועד התחלת התכנית בפועל, תתקיים ועדת שיקום בהשתתפות המשתקם ובה תיבחן מידת התאמת השירות של דיור נתמך לצרכיו ומטרותיו של המשתקם. במידה שהמשתקם מעוניין, ישותף בן משפחתו או אדם אחר משמעותי עבורו.

ה. בבדיקת מידת התאמת השירות יידונו: התהליך שנעשה עד כה ותרומתו של התהליך לשיפור איכות חייו של המשתקם ולקידום עצמאותו בחיי היום יום. תיעשה חשיבה בנוגע להגדרת מטרות עתידיות והאם תהיינה בשירות דיור נתמך או בשירות אחר.

8.3.6 מתן השירות בישובים בפריפריה - ניתן להגמיש את תדירות הביקורים בהתאמה לתכנית השיקום הפרטנית. יש להקפיד על תיעוד מדויק של הביקורים בתיק האישי של המשתקם.

8.4 מודל מקצועי לשירות - ליווי שיקומי בבית

השירות מבוסס על אותם עקרונות שיקום של הדיור הנתמך אך מצומצם בהיקפו. ועדת שיקום רשאית לאשר למשתקם שירות "ליווי שיקומי בבית" – השירות כולל מתאם שיקום ומדריך שיקום בהיקף של 2.5 שעות שבועיות שכולל לכל הפחות ביקור בית (פגישה פרטנית) אחד בממוצע בשבוע, מתוכן שעה אחת לפחות אחת לשבועיים של מתאם השיקום בהתאם לתכנית השיקום שנקבעה. התכנית תיבחן במסגרת ועדת המעקב בה משתתפים רכז השיקום או מי מטעמו, נותן השירות והמשתקם ובה תיבחן מידת התאמת השירות לצרכיו ומטרותיו של המשתקם.

9. הנחיות נוספות

9.1 **זרישות פיזיות** - המבנה, תשתיות, ציוד ותחזוקה של דירה **בבעלות ספק השירות או מושכרת על ידו** ובשכירות משנה למשתקמים יהיו כמפורט **בנספח א, א-1**.

9.2 **זרישות לכוח אדם** בשירות:

9.2.1 **הגדרות תפקידים** – נספח ב'.

9.2.2 **תקינת צוות** - נספח ג'.

9.2.3 **הנחיות להעסקה** – נספח ד'.

8.3 **הכשרה והדרכה** - ספק השירות אחראי להדרכה והעשרת הצוות - **נספח ה'**.

8.4 **משרד לצוות דיור נתמך** – על ספק השירות להעמיד משרד מרוהט ומצויד אשר יאפשר לצוות לקיים עבודה משרדית וישיבות צוות. על המשרד להיות ממוקם במקום הנגיש לתחבורה ציבורית באזור מתן השירות. המשרד יכלול חדר למנהל השירות, חדר עבודה לצוות ובו עמדות מחשב לעובדים בשירות וחדר המתנה.

10. תנאי קבלה / קליטת משתקם לדיור הנתמך

10.1 **מסמכים נדרשים** - באחריות מנהל השירות לדרוש לפני קבלה/קליטה את המסמכים הבאים:

10.1.1 העתק חתום של טופס החלטת ועדת שיקום הכולל נימוקי החלטת הועדה.

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 9 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

- 10.1.2. העתק טופסי ההפניה לוועדת שיקום לרבות מידע רפואי מעודכן לפחות ל-3 חודשים אחרונים.
- 10.1.3. דו"חות ואבחונים רלבנטיים קודמים אודות המשתקם כגון : סיכומי התקשרות עם מסגרות שיקום בעבר, סיכומים רפואיים, פסיכו-סוציאליים, פסיכולוגיים, תעסוקתיים וכדומה.
- 10.2. **הסכם שיקום אישי** - ייחתם הסכם שיקום אישי בין ספק השירות או מי מטעמו ובין המשתקם בעת הצטרפותו לשירות. ההסכם צריך לכלול את כל המרכיבים המפורטים ב**נספחים ו' ז'** ועל ספק השירות והמשתקם לעמוד בתנאים ובחובות המפורטים בהסכם. עותק אחד של ההסכם יינתן למשתקם ולאפוטרופוס, במידה שיש, ועותק נוסף יתויק בתיק המשתקם.
- 10.3. באחריות ספק השירות לדווח על כל **קליטת משתקם דרך מערכת "פורטל ספקים"** של משרד הבריאות
- 10.3.1. החיבור לפורטל הספקים מתבצע דרך רשת האינטרנט בהתאם להנחיות משרד הבריאות המתפרסמות מעת לעת.
- 10.3.2. הספק ידווח באמצעות פורטל ספקים את כל המידע שיתבקש על פי הנחיות ונהלי משרד הבריאות.
- 10.3.3. באחריות הספק לרכוש ציוד הזדהות בהתאם להנחיות של צוות אבטחת מידע במשרד הבריאות.
- 10.3.4. הספק יתבקש להגיש לצוות אבטחת מידע טופס בקשה לקישור בגישה מרחוק בהתאם לנהלי העבודה במשרד הבריאות. נספח י"א'.
- 10.3.5. הספק יתבקש לחתום על טפסי התחייבות לשמירה על סודיות בהתאם לנהלי העבודה הקיימים במשרד הבריאות. **נספח י"ב.**
- 10.4. **דחייה מועמד לשירות במודל מבני ב'**
- 10.4.1. משתקם שלא יתקבל לשירות יקבל בכתב את נימוק הדחייה.
- 10.4.2. העתק מהמכתב יישלח לרכז/ת השיקום האזורי/ת ולספק השירות ויתויק בשירות.
- 10.4.3. מצא רכז השיקום כי נימוקי הדחייה אינם סבירים, רשאי על כל החלטת דחיה לעצור הפניית משתקמים חדשים לאותו שירות לתקופה שלא תעלה על חודש אחד.
- 10.4.4. על מנהל השירות למלא דו"ח רבעוני של וועדות קליטת משתקמים בשירות ולשלוח לרכז השיקום. **נספח ט"ו.**

11. הפסקת מתן השירותים למשתקם ועזיבת השירות במודל מבני ב'

11.1. עזיבת השירות לפי בקשתו של המשתקם

- א. מנהל השירות יעדכן בפקס את רכז השיקום
- ב. המשתקם מחויב במתן הודעה מראש של **חודש** ימים למנהל השירות ובמילוי התחייבויותיו הכספיות.
- ג. מנהל השירות יעדכן אפוטרופוס של המשתקם במידה שיש וכן יעדכן בן משפחה ו/או אחר משמעותי של המשתקם בהסכמת המשתקם ובהתאם לנסיבות.

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 10 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

ד. מנהל השירות יעדכן את הגורם המטפל של המשתקם בקהילה.

ה. מנהל השירות יעדכן את המשתקם אודות שירותים חלופיים בקהילה עבורו ככל שקיימים כאלו.

ו. אפשר להציע למשתקם וועדת מעקב לבחינת רצונו לעזוב את השירות.

11.2. החלטה על הפסקת השירות למשתקם במודל מבני ב' :

א. תתקבל בוועדת המעקב ובחתימת רכז השיקום .

ב. הוועדה תסתמך בהחלטתה גם על חוות דעתם של גורמים מקצועיים נוספים המעורבים בתכנית הטיפולית והשיקומית של המשתקם בקהילה.

ג. הוועדה תנמק בפירוט את החלטתה ואלו יוקלדו למערכת נס.

ד. הוועדה תבחן ותציע חלופות למשתקם, במידה שיש.

ה. הוועדה תזמין אפוטרופוס לגוף להיות שותף בתהליך קבלת ההחלטה ובחלופות המוצעות למשתקם. במידה שהמשתקם מסכים, תזמין גם בן משפחה/אחר משמעותי של המשתקם.

ו. מנהל השירות יעדכן את הגורם המטפל של המשתקם בקהילה על החלטת הוועדה.

ז. על המשתקם למלא התחייבויותיו הכספיות לחודש.

ח. הצוות יסייע למשתקם בהתארגנות לקראת עזיבתו את השירות.

ט. כאשר השירות יוזם הפסקת שירות למשתקם מאושפז, יעדכן מנהל השירות מיידית את הגורמים הרלבנטיים בבית החולים ואת רכז השיקום לגבי החלטתו ואת הנימוקים לה.

11.3. עזיבת שירות של משתקם הגר **במודל מבני א'** – הינה בהתאם להחלטת המשתקם ו/או וועדת המעקב התקופתית הרשאית לאשר המשך או הפסקת השירות.

11.4. עזיבת השירות, ללא תיאום, של משתקם, המתגורר במודל **מבני ב'** - משתקם **העוזב את הדירה ללא תיאום**, על מנהל הדיור הנתמך לנהוג ולדווח לרכז השיקום ולע/פסיכיאטר מחוזי לבקרה בלשכת הבריאות המחוזית בהתאם להנחיות נוהל אירוע חריג. **נספח י"ד**

11.5. **דו"ח סיום התקשרות** - בכל מקרה של עזיבת המשתקם את השירות ומכל סיבה שהיא, ייכתב בתוך שבועיים ממועד העזיבה דו"ח, שכולל: מועד העזיבה, סיכום תהליך השיקום, נימוקי סיום ההתקשרות והמלצות להמשך. הדו"ח יישלח לרכז השיקום, עותק ממנו יימסר למשתקם ו/או לאפוטרופוס שלו במידה שהם מבקשים ועותק יישמר בתיק המשתקם לחמש שנים.

11.6. **דיווח בפורטל על סיום השירות** - מועד סיום ההתקשרות בין המשתקם וספק השירות והסיבה לסיום, דיווחו בפורטל הספקים בתוך שבוע ימים ממועד העזיבה. (ע"י ספק/מנהל השירות או מי מטעמו)

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 11 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

11.7. משתקם העוזב דירת שותפים (בשכירות עצמאית או בשכירות/שכירות משנה של ספק שירות) מכל סיבה שהיא רשאי לקחת את כל ציודו האישי וכל ציוד אחר ובלבד שמדובר בציוד שנרכש בכספו האישי או בכספי סיוע שקיבל משרד הבריאות לרכש ציוד ראשוני למגורים.

12. הרחקת זמנית של משתקם מהשירות ביוזמת מנהל השירות במודל מבני ב'

- 12.1. רשאי מנהל השירות להרחיק משתקם המתגורר בדירה במודל מבני ב', בכפוף לשיקול דעת מקצועי ובהתאם לנסיבות המפורטות ב**נוהל אירוע חריג** וכמפורט להלן :
- 12.2. המשתקם יורחק מהדירה, בתנאי שלפני הוצאתו פעל **המנהל באופן סביר** למציאת סידור מתאים חלופי עבורו.
- 12.3. ספק השירות ייתן למשתקם את השירות במקום החלופי בו שוהה המשתקם בכפוף להתייעצות עם רכו השיקום.
- 12.4. מנהל השירות יקבע מראש עם המשתקם את המקומות אליהם יוכל לעבור המשתקם במידה שיוחלט על הרחקתו הזמנית מהדירה, ואלו ייכתבו בהסכם שיקום אישי.
- 12.5. על השירות להיערך להתמודדות אפקטיבית עם אירועים חריגים בתחומים שונים של חיי המשתקם תוך הנחייתו להשתמש בגורמי תמך ושירותים רפואיים בקהילה.

13. "שמירת מקום" בעת אשפוז – במודל מבני ב'

התנהלות השירות בעת אשפוז של משתקם המתגורר בדירה במודל מבני ב' :

- 13.1. היה והמשתקם אושפז בבית חולים כללי או פסיכיאטרי עקב הידרדרות במצב בריאותו, יישמר מקומו בדירה ובשירות במהלך אשפוזו וזאת לתקופה של עד 3 חודשים מיום האשפוז.
- 13.2. במקרה ששירות הדיור אינו מתכוון לקלוט מחדש את המשתקם לאחר אשפוזו, או שהמשתקם הודיע בכל שלב שלא יחזור לשירות לאחר אשפוזו, באחריות המנהל להודיע מראש לרכז השיקום על כוונתו שלא לקלוט את המשתקם חזרה בשירות ולקבל את אישור הרכז לכך. במקרה כזה לא יידרש ספק השירות לשמור את מקומו של המשתקם.
- 13.3. **ביקור משתקם שאושפז בבית החולים** – על מנהל השירות, או מי מטעמו, מקרב עובדי השירות, לבקר את המשתקם המאושפז בבית החולים לפחות פעם אחת בשבוע. אם אושפז בבית חולים שהינו רחוק במיוחד, יש לקבל אישור מרכז השיקום לתדירות מופחתת של הביקורים ולרשום זאת בתיק משתקם. על מנהל השירות לתעד כל ביקור בתיק המשתקם.

14. רישום ודיווח בתיק אישי

- 14.1. מנהל דיור נתמך ידאג לקיומו וניהולו של תיק אישי מעודכן לכל משתקם הכולל :
- 14.2. טופס ההפניה המקורי והמלא לוועדת שיקום והחלטת הוועדה.

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 12 מתוך 53		הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

14.3. רישום ההחלטה על קבלה לשירות.

14.4. עותק הסכם שיקום אישי בין ספק השירות והמשתקם, חתום על ידי מנהל השירות, ע"י המשתקם וע"י אפוטרופסו, במידה שיש לו אפוטרופסו.

14.5. דוחות או מסמכים ממסגרות קודמות.

14.6. מידע אישי בסיסי עדכני שיכלול: מידע אישי - שם פרטי ושם משפחה, תאריך לידה, מספר ת.ז., תאריך קבלה, מעקב פסיכיאטרי (שם הפסיכיאטר המטפל, מס' טלפון), מקום עבודה/שיקום/תעסוקה (מס' טלפון של איש קשר במקום התעסוקה) תרופות, קופת חולים ודרכי התקשרות עם רופא משפחה, שם וטלפון של איש קשר במשפחה ושל אפוטרופסו אם יש. בנוסף יש לצרף צילום ת.ז. ותמונה מצולמת של המשתקם.

14.7. תכנית שיקום אישית – מעודכנת והמפרטת את היעדים והמטרות של המשתקם, התקדמות/אי התקדמות המשתקם ביעדי התכנית ומטרותיה. רישום העדכונים בתיק האישי ייעשה לפחות אחת לרבעון. הדיווח ישקף את תהליך השיקום וההחלמה האישי של המשתקם ויתבסס על התכנית עבודה ודו"ח ביצוע (המפורטים בסעיף 14.8 להלן)

14.8. תכנית עבודה של הצוות ודו"ח ביצוע – על מתאם השיקום ומדריך השיקום להכין תכנית עבודה שבועית (או חודשית) בהתאם לתכנית השיקום שנקבעה. על תכנית העבודה לכלול פירוט ימים ושעות להשגת כל יעד או מטרה הנגזרים מתכנית השיקום לפי הדוגמא בנספח ח'. התכנית המפורטת תינתן למשתקם. על מתאם השיקום ומדריך השיקום לדווח בכתב על מספר השעות בדו"ח הביצוע שביצעו לצורך כל מטרה לפי תכנית העבודה השבועית, לפי הטבלה המפורטת בנספח ט'.

14.9. דו"ח רבעוני - של עבודת הצוות יוכן ע"י מנהל השירות לצורכי בקרה. נספח י'

14.10. דיווח שוטף בתיק משתקם -

14.10.1. באחריות מתאם השיקום ומדריך השיקום לכתוב באופן שוטף בתיק משתקם עדכונים ודיווחים המתארים את התנהלות המשתקם.

14.10.2. יש לתעד עיקרי הנושאים העולים בשיחות הפרטניות של מתאם השיקום עם המשתקם.

14.10.3. יש לתעד החלטות והסכמות של המשתקם לגבי יישום תכנית השיקום שלו.

14.10.4. יש לתעד פעולות תיווך/שיחות עם גורמים מטפלים ואחרים בקהילה וכן עם בני משפחה.

14.10.5. יש לתעד החלטות/נימוקים להחלטות/פעולות/ ודיווחים שנקט השירות בעת אירוע חריג.

14.11. שמירת מידע רשום – כל מידע רשום הקשור למשתקמים יישמר כל זמן שהם בשירות וחמש שנים ממועד עזיבתם.

15. דיווחים ורישומים כלליים

15.1. קובץ הנחיות ונהלים – על ספק השירות להכין, לפי הצורך, קובץ הנחיות ונהלים המבוססים על נוהל זה ועל נהלים והנחיות נוספות של משרד הבריאות.

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 13 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

15.2. **עדכון ותייעוד ממוחשב של מסד נתונים בשירות** - מנהל השירות יתעד ויעדכן נתונים אודות צוות העובדים והמשתקמים, מידי שנה עד 31 בדצמבר, במערכת המיחשוב שעל הספק להעמיד לרשותו בשירות. הנתונים יישמרו בתוכנת המחשב ויוגשו לרכז שיקום מחוזי מידי שנה. הנתונים יוקלדו לפי **נספח י"ג**.

15.3. **מדדי תוצאה** – אחת לשנה, יש למלא שאלון משתקם להערכת מדדי תוצאה ושאלון איש צוות, שימלא בסמיכות למילוי השאלון ע"י המשתקם וזאת על פי הנחיות משרד הבריאות בנדון. באחריות ספק השירות לעודד את המשתקמים למלא את השאלונים, אך אין להתנות את השירות במילוי השאלון. מנהל השירות ישלח מידי שנה את השאלונים למחלקת מידע והערכה במשרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39 ירושלים.

16.4 **דיווח על תכנית הדרכה שנתית** – מידי שנה עד למועד 31 בדצמבר, **מנהל** השירות ישלח לרכז השיקום המחוזי דיווח על תכנית ההדרכה השנתית שהתקיימה במהלך השנה, כנדרש **בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה במערך השיקום בבריאות הנפש**. שמצויה באתר משרד הבריאות לפי הלינק הישיר לחוברת:

<http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>

16. **טיפול ומעקב רפואי ושמירת אורח חיים בריא**

16.1 **נטילת תרופות** – פיתוח יכולת לנטילת תרופות באופן עצמאי, שוטף ועקבי הינה מרכיב הכרחי בתכנית השיקום של המשתקם. במידה שהמשתקם מתקשה וזקוק לעזרה, באחריות הצוות לסייע למשתקם כגון ע"י מתן תזכורת ליטול התרופה. הצוות אינו רשאי לתת את התרופות בעצמו.

16.2 **מעקב רפואי** - באחריות מנהל השירות לסייע למשתקם להיות במעקב רפואי גופני ונפשי בהתאם להוראות הרופא המטפל ובתדירות שתיקבע על ידו. מנהל השירות יעשה ככל יכולתו לסייע למשתקם להגיע במועד לקבל טיפול רפואי ולשמור את כל המסמכים הרפואיים שלו בתיק מסודר.

16.3 **קידום בריאות** - יבוצעו מגוון פעילויות לקידום בריאות ואורח חיים בריא כולל פעילות פיזית גופנית והדרכות לתזונה נכונה, מניעת עישון וכו'.

16.4 **תזונה** - תזונה נכונה הינה אחד המרכיבים בהתנהלות חיי היום יום של המשתקמים. על מתאם השיקום ומדריך השיקום בשירות להנחות את המשתקם לנהוג לפי הנחיות המפורטות באתר משרד הבריאות. ועל פי הנחיות מקדם בריאות/תזונאי בארגון, ככל שהארגון מפעיל גם שירות הוסטל.

ראה **לינק למשרד הבריאות** <http://www.health.gov.il/Pages/HomePage.aspx>

16.5 **רכישת מוצרי מזון** – רכישת המזון והכנתו יבוצעו במרוכז או באופן פרטני בהתאם להחלטתם של המשתקמים הגרים במשותף.

16.6 **דיאטה מיוחדת** - משתקם הנדרש לדיאטה מיוחדת ע"פ הוראות רופא או דיאטנית קלינית, באחריות הצוות לסייע למשתקם לנהוג לפי הוראות שקיבל ולעודדו לשיתוף פעולה מלא עם התכנית שנבנתה עבורו.

17. **חברה, פנאי ותעסוקה**

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 14 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

17.1. **חברה ופנאי** - פיתוח מיומנויות חברתיות והעשרת שעות הפנאי הם מרכיבים חיוניים בתוכנית השיקום של כל משתקם. על מנהל השירות לעודד את המשתקם להשתלב בפעילויות תרבות, חברה ופנאי בקהילה. מנהל השירות יכול ליזום פעילות חברתית משותפת למשתקמים ורשאי לגבות השתתפות עצמית מהם לצורך מימונה.

17.2. **תעסוקה** – על מנהל השירות לעודד לתעסוקה משמעותית, מיצוי הפוטנציאל האישי, שילוב במסגרות תעסוקתיות המותאמות לצרכיו ויכולותיו המשתנים של המשתקם.

18. **המשפחה של המשתקם** – תהליך השיקום וההחלמה הינו משותף למשתקם, למשפחתו ולשירות השיקום. שיתוף פעולה ביניהם מחזק את הסיכוי של המשתקם לשינוי חיובי. על בסיס תפיסה זו, בבניית תכנית השיקום, יש לכלול את מעורבות המשפחה וחיוזוק הקשרים של המשתקם עם בני משפחתו. עליהם לבוא לידי ביטוי בשלבי הקליטה, השהות בשירות והפרידה ממנו. על צוות השירות לשלב בתכנית השיקום מעורבות עם המשפחה, בה תוגדר תדירות הקשר, אחריות הדדית ליצירת הקשר, השתתפות בוועדות מעקב, פעילות חברתית משותפת ועוד. **כל זאת ייעשה בעבודה משותפת עם המשתקם ובהסכמתו.**

19. **מעקב ובקרה**

19.1. מעקב ובקרה על השירות ואיכותו יבוצעו על ידי צוותי הבקרה המחוזיים/ארציים ועל ידי רכזי השיקום המחוזיים. כמפורט להלן.

19.2. מעקב פרטני - רכז השיקום או מי מטעמו יערוך מעקב תקופתי אחר תכנית השיקום האישית של המשתקם ובו יבדוק בין היתר התאמת השירות לצורכי המשתקם או שהוא נזקק לשירות אחר.

19.3. באחריות רכז השיקום המחוזי או מי מטעמו לערוך מעקב על האיכות המקצועית של הפעילות השיקומית בשירות לפי הכלי להערכת האיכות המקצועית בשירות.

19.4. צוות בקרה מחוזי/ארצי יבדוק את עמידת השירות בהנחיות נוהל זה באמצעות כלי הבקרה שפותח לצורך נוהל זה.

19.5. ספק השירות וצוות השירות, ימציאו לבקשת צוות הבקרה, או נציג מוסמך אחר ממשרד הבריאות או מטעמו, כל מסמך הנוגע לדירה אשר ספק השירות משכיר למשתקמים או דירה בבעלות ספק השירות, וכל מסמך הנוגע לדירה זו, לעובדיו ולכל נושא אחר כולל נושאים כספיים הקשורים למתן השירות ולהתחייבויות הספק, לרבות תלושי שכר והפרשות לעובדים, לא יאוחר מ- 14 יום ממועד שליחת הבקשה וישתפו פעולה בכל דבר הנדרש לצורך ביצוע בקרה.

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 15 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

נספחים

- נספח (א') - דרישות מבנה פיזי, תשתיות, ציוד ותחזוקה שוטפת
- נספח (א-1) – מבנה פנימי ותכולת הדירה
- נספח (ב') - הגדרה ותאור תפקידים
- נספח (ג') - כוח אדם תקינה
- נספח (ד') – הנחיות כלליות לניהול והעסקת כוח אדם
- נספח (ה') - הדרכה והעשרת הצוות
- נספח (ו') - הסכם שיקום אישי בין ספק השירות והמשתקם
- נספח (ז') - זכויות וחובות המשתקם
- נספח (ח') – תכנית עבודה לעובד בשירות
- נספח (ט') – דו"ח ביצוע על תכנית עבודה שבועית
- נספח (י') – דו"ח רבעוני מסכם לצורכי בקרה
- נספח (יא') – טופס בקשה לקישור עובד חיצוני בגישה מרחוק (לפורטל)
- נספח (יב') – טופס התחייבות לשמירת סודיות
- נספח (יג') - תיעוד ושמירת נתונים שנתיים במחשב
- נספח (יד') – דיווח על אירוע חריג
- נספח (טו') - שירות דיור נתמך לאוכלוסיות עם מאפיינים ייחודיים
- נספח (טז') – דיווח על וועדות קליטה בשירות במודל מבני ב'

נספח א'

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 16 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

דרישות לדירה בבעלות ספק השירות או המושכרת על ידי ספק שירות
תשתיות, ציוד ותחזוקה שוטפת, תנאי מחייה ובטיחות – מודל מבני ב' לשירות

1. הגדרת המודל המבני של הדירה :
 - 1.1. דירה ראויה למגורים בשכונת מגורים המיועדת ל- 6 משתקמים לכל היותר, כל משתקם בחדר בנפרד.
 - 1.2. בית צמוד קרקע מיועד ל- 8 משתקמים לכל היותר, כל משתקם בחדר בנפרד.
2. **מיקום הדירה/הבית** - אך ורק באזור המיועד למגורים ובשכונת מגורים רגילה. יש לקבל אישור ממשרד הבריאות על מיקום בית המיועד ל-8 משתקמים וכן על כל דירה.
3. **דרישות פיזיות ממבנה הדירה/בית :**
 - 3.1. הדלתות תהיינה ניתנות לנעילה מבפנים ומבחוץ. יש להבטיח אפשרות פתיחת דלתות נעולות מבחוץ בשעת חירום.
 - 3.2. בכל חדר יהיה חלון אשר יאפשר כניסת אור טבעי בכל שעות היום.
 - 3.3. הדירה תתחזק ותתופעל בהתאם לכל דין ובהתאם להוראות רשויות השלטון הרלוונטיות לרבות הוראות בטיחות.
4. **תחזוקה**
 - 4.1. תחזוקת הדירה והציוד הכלול בה יהיו באחריות : ספק השירות, המשתקמים ומשכיר הדירה, בהתאם לחוזים שייחתמו ביניהם ולפי המקובל בתחום השכירות למגורים. משרד הבריאות רשאי לבקש לעיין בהעתק ההסכם בין הספק לבין המשתקם ולדרוש ביצוע שינויים בו אם מצא שהוראות ההסכם מטילות נטל לא סביר על המשתקם או חורגות מהמקובל בתחום השכירות למגורים.
 - 4.2. צוות השירות יסייע למשתקמים לנהל קופה קטנה אשר תיגבה מכל דייר, ותשמש לתחזוקה שוטפת של הציוד והדירה, לפי שיקול דעתם של המשתקמים וצוות השירות.
 - 4.3. צוות השירות יסייע למשתקמים בתיווך לאנשי מקצוע שונים בתיקונים ובתחזוקת הדירה לפי הצורך.
 - 4.4. באחריות ספק השירות לחדש ציוד וריהוט משותף שהתבלה.
 - 4.5. בחוזי השכירות יש לציין אחריות לאספקה ולאחזקת הדירה של לפחות הרכיבים הבאים :
 - 4.5.1. שמירה על תקינות כלל המערכות בדירה (ביוב, מים, חשמל וכיו"ב).
 - 4.5.2. שמירה על תקינות הציוד והריהוט הנדרשים בדירה, כולל צביעה.
 - 4.6. המים בדירה יהיו באיכות מי שתייה המותרים לפי התקן.
 - 4.7. אספקת מים חמים במשך היום תהיה בתאום עם המשתקמים. מומלץ להתקין דוד שמש.

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 17 מתוך 53		הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה ליידנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

4.8. תותקן מערכת חימום / מיזוג כך שהטמפרטורה בחדרים תשמר בין 18-24 מעלות צלסיוס, במשך כל ימות השנה.

5. ציוד והיערכות לחירום בדירה

- 5.1. בכל דירה - תאורת חירום ניידת.
- 5.2. כיבוי אש –גלאי עשן דירתי, מטף כיבוי ובמבנה צמוד קרקע חובה גם גלגלון .
- 5.3. תיק עזרה ראשונה.

נוהל מס': 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס': 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 18 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה: דיור	
תאריך תוקף 1/3/2016	הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י: בתיה לייזנר ורונית גולדינר		

נספח א-1

דרישות מבנה ותכולה לדירה בבעלות ספק השירות או המושכרת על ידי ספק השירות
כללית: ניתן לחלק את חללי הדירה לפי 18 מ"ר לאדם כולל: מעברים, חדרי שירותים
וחללים משותפים.

יעוד חדר אולם	דרישות מינימום מ"ר	ציוד, חלוקה פנימית, דרישות נוספות
גובה תקרת הדירה	מינימום 2.40 מ'	
מטבח	שטח - לפחות 8 מ"ר	<p>בכל מטבח מקרר ביתי בגודל שלא יפחת מ-500 ליטר, עם תא מקפיא, תנור אפייה וכיריים לבישול, עדיף חשמלי, מיקרוגל, כלי מטבח: סירים וכלי הגשה. מיחם ופלטה חשמלית לשבת. כל הכלים יהיו בשתי מערכות חלבי/בשרי.</p> <p>1. ציוד המטבחים יהיה תקין ובכמות מספקת ביחס למספר המשתקמים</p> <p>2. במטבח תהיה אפשרות לאספקת מים חמים</p>
פינת אוכל	בין 8 ל-12 מ"ר (בהתאם למספר הדיירים בדירה)	מספר מקומות הישיבה תואם את מספר המשתקמים בדירה
חדר סלון/פינות ישיבה	בין 9 ל-18 מ"ר (בהתאם למספר הדיירים בדירה)	<p>✓ טלוויזיה</p> <p>✓ מערכת ישיבה סלונית</p> <p>✓ חדר זה לא ישמש למגורים</p>
חדר כביסה		מכונת כביסה, מייבש כביסה ביתי או תעשייתי, מתקנים לתליית כביסה, מגהץ, קרש גיהוץ ביתי
מקלחות וחדרי שירותים		<p>✓ לכל 3 משתקמים נדרש חדר שירותים אחד נפרד מהמקלחות.</p> <p>✓ לכל 3 משתקמים חדר מקלחות אחד. רצוי שתהיה בו גם אסלת שירותים.</p> <p>✓ ארון אמבטיה בעל עמידות גבוהה למים +מראה מקובעת לקיר.</p>

נוהל מס': 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 19 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה: דיור הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות
תאריך תוקף 1/3/2016	
נכתב ונערך ע"י: בתיה ליידנר ורונית גולדינר	

לכל משתקם	לפחות 7 מ"ר למשתקם אחד.	חדרי מגורים
1. מיטה - עם ראש מיטה, רגליים ממתכת למניעת רטיבות, בעלת כושר נשיאה של 150 ק"ג. (גודל המיטה לפחות 80X200, רצוי 90 ס"מ רוחב. במסגרות חדשות הדרישה היא לרוחב מזרן 90 ס"מ. יש להתחשב בגודל הפיזי של המשתקם בקביעת גודל המזרן). 2. מזרן – בעובי של 17-20 ס"מ לפחות עמיד לאש 3. שידת 2 מגירות סטנדרטית 4. ארון בגדים 3 דלתות לפחות, רוחב לפחות 80 ס"מ, גובה לפחות 220 ס"מ, עומק 58 ס"מ. בארון יהיה צד אחד לתלייה והשאר מדפים ומגירה אחת לפחות. 5. קולב – עם לפחות 4 ווים בכל חדר 6. בחדר תותקן תאורה נאותה, אהיל ומנורות אישיות 7. וילונות – במידה שהמשתקמים ירצו בכך. 8. לכל חדר תהיה כניסה נפרדת (לא דרך חדר מגורים אחר) 9. כל משתקם גר בחדר ליחיד. 10. בדירות שהמשתקמים הינם בשירות לאומי ניתן לשכן 2 משתקמים בחדר. 11. למשתקמים יהיו מפתחות לחדריהם 12. מנעולי החדרים יהיו ניתנים לפתיחה מבחוץ ע"י הצוות. 13. מחשב – בכל דירה		

למען הסר ספק: שטחי המעברים אינם כלולים בשטחי המקומות הציבוריים (סלון, מטבח וכיו"ב)

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 20 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

נספח ב'

הגדרת ותאור תפקידים

1. מנהל/ת מקצועי/ת ארצי של נותן השירות
2. מנהל/ת שירות
3. עובד/ת מקצועי/ת, מתאם/ת שיקום
4. מדריך/ה שיקום
5. נאמן איכות בשירות

1. מנהל/ת מקצועי/ת ארצי/ת

- 1.1. **תיאור תפקיד -** מנהל מקצועי אחראי על פיתוח מקצועי של השירות בהתאם לצורכי המשתקמים ובהתאם למדיניות משרד הבריאות.
 - 1.1.2. **מרכיבי התפקיד :**
 - 1.2.1. ניהול השירות על כל היבטיו ברמה הארצית.
 - 1.2.2. אחריות לבניית חזון לארגון אשר מוטמע בכל המסגרות של הארגון. (למעט בשירות הוסטל שבו האחראי לבניית החזון הוא מנהל השירות)
 - 1.2.3. אחריות לתפקוד יעיל של צוות העובדים המועסק בשירות, הגדרת משימותיו, הדרכתו והפעלתו, תוך מתן משוב תקופתי.
 - 1.2.4. אחראי לפיתוח מקצועי של השירות לרבות : ארגון וניהול פורומים של בעלי תפקידים שונים בארגון וכתיבת נהלים והנחיות על פי הסטנדרטים הנדרשים ע"י משרד הבריאות ולפי עקרונות השיקום.
 - 1.2.5. אחראי ליישום דרישות ההדרכה המקצועיות של צוותי השיקום בארגון בהתאם להנחיות משרד הבריאות הכתובות ב"חוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום" וכנדרש בפרק ההדרכה והכשרה בנהל זה.
 - 1.2.6. אחריות מנהלית כוללת להעברת דיווחים ונתונים למשרד הבריאות ע"י מנהלי השירות בארגון.
 - 1.2.7. אחריות כוללת לראיון ולקליטת כל מנהלי השירותים וביצוע הערכות תקופתיות.
 - 1.2.8. אחריות לביצוע כל תפקיד, משימה או מטלה, הנוגעים לשירות, על פי נהלי משרד הבריאות המתעדכנים מעת לעת.
 - 1.2.9. אחריות לאבטחת האיכות בשירות לרבות לפי כל הכלים לבקרה והערכת השירות המופעלים ע"י משרד הבריאות.

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 21 מתוך 53		הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

- 1.2.10. מצבי חירום – אחראי להעביר ידע בנושא חירום לעל כובד חדש/מנהל חדש בארגון
- 1.2.11. מצבי חירום – אחראי לתאם הקשר מול רכז השיקום של כל השירותים שבאחריותו.
- 1.2.12. מהווה גורם מקצועי מתאם בין מנהל השירות ובין מערכת בריאות הנפש במשרד הבריאות וגופים ממשלתיים נוספים הרלבנטיים לשירות.
- 1.2.13. מסייע בפתרון בעיות ברמה מערכתית ופרטנית בשירותים שבאחריות הארגון.

1.3. דרישות התפקיד :

- 1.3.1. עובד/ת סוציאלית, מרפא/ה בעיסוק, אחות, ובעל תואר שני באחד מקצועות הבריאות הנ"ל או ממקצועות הניהול, או בעל תואר שני בפסיכולוגיה או קרימינולוג קליני או בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית. בארגון הנותן שירות לעד 60 משתקמים בכל מסגרות הדיור, דרישות התפקיד הן כמפורט בדרישות התפקיד של מנהל השירות.
- 1.3.2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במערכת בריאות הנפש. עדיפות לניסיון בשיקום בבריאות הנפש בקהילה.
- 1.3.3. בעל ניסיון בניהול מקצועי של צוות הכולל לפחות 5 עובדים.
- 1.3.4. **או** – (סעיף זה במקום סעיף 1.3.1) - בעל תואר ראשון באחד ממקצועות הבריאות (עבודה סוציאלית, סיעוד, או ריפוי בעיסוק) ובעל ניסיון של 7 שנים לפחות, בעשר השנים שקדמו להצגת מועמדותו לתפקיד בניהול מקצועי של צוות עובדים הכולל לכל הפחות 5 עובדים ובעל ניסיון של חמש שנים לפחות במערכת בריאות הנפש עדיפות לניסיון בשיקום בבריאות הנפש.
- 1.3.5. בעל היכרות רחבה ומעמיקה עם מערכת השיקום בארץ.
- 1.3.6. בעל כושר ארגון וניהול.
- 1.3.7. בעל יכולת עבודה בצוות.
- 1.3.8. בעל יכולות הדרכה ובוגר קורס הדרכה בבית ספר לשיקום (או מצוי במהלך הקורס).
- 1.3.9. ידיעת שפות :
- 1.3.9.1. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.
- 1.3.9.2. ידיעת השפה האנגלית ויכולת קריאת ספרות מקצועית.
- 1.4. כפיפות – ספק השירות.

2. מנהל/ת השירות - דיור נתמך וליווי שיקומי בבית

- 2.1. **תיאור תפקיד** – מנהל השירות אחראי על הפעלת וניהול הדיור הנתמך וליווי שיקומי בבית בכל היבטיו המקצועיים השיקומיים, התפעוליים והמנהליים.
- 2.2. **מרכיבי התפקיד :**
- 2.2.1. ניהול צוות

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 22 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

- 2.2.1.1. אחריות לניהול הצוות – קליטת עובדים והכשרתם הבסיסית וביצוע הערכות תקופתיות.
- 2.2.1.2. אחריות לניהול ישיבות צוות שוטפות.
- 2.2.1.3. אחריות למתן הדרכה פרטנית למתאמי השיקום בדיור.
- 2.2.1.4. אחריות לקיומו של תיעוד שוטף של מסד נתונים, תיעוד ודיווחים על פי הנחיות משרד הבריאות.
- 2.2.1.5. אחראי לקליטת משתקמים חדשים בשרות לפי נהלי משרד הבריאות.
- 2.2.2. ניהול מקצועי
- 2.2.2.1. אחראי להטמעת מודל ניהול מחלה והחלמה בשירות.
- 2.2.2.2. אחראי לקיומה של עבודה שיקומית מערכתית הכוללת עבודה עם המשפחה, גורמים רפואיים, גורמי רווחה וכן גורמי שיקום נוספים המלווים את המשתקם.
- 2.2.2.3. אחראי למינוי צוות מלווה למשתקמים המקבלים את השירות וכן לניוד אנשי הצוות בעת הצורך בהתאם לצרכי המערכת והמשתקמים.
- 2.2.2.4. פיקוח וארגון של עבודת מתאמי השיקום בדיור ומדריכי השיקום בהתאם לסטנדרטים של משרד הבריאות.
- 2.2.2.5. ארגון כוננות טלפונית בלילות ובסופי שבוע בין חברי הצוות. מוודא שהמשתקמים מיודעים על אפשרות לפנות במצבי חירום.
- 2.2.2.6. אחריות לבנייה ויישום של מערך הדרכה והכשרה בשרות שבניהולו.
- 2.2.2.7. אחראי למתן מענים למצבי חירום של המשתקמים גם מחוץ לשעות עבודה הפורמליות.
- 2.2.2.8. השתתפות בפורומים שיקומיים אזוריים.
- 2.2.3. תפעול
- 2.2.3.1. אחריות על תחזוקה תקינה של דירה שהינה בבעלות הספק או שנשכרה ע"י ספק השירות.
- 2.2.3.2. אחראיות על בניית נוהל לניהול קופה קטנה לצורכי תחזוקה שוטפת בדירה בבעלות ספק שירות או שנשכרה ע"י ספק שירות.
- 2.3. דרישות התפקיד
- 2.3.1. עובד/ת סוציאלית, מרפא/ה בעיסוק, אחות בעל תואר ראשון לפחות באחד המקצועות הנ"ל, או בעל תואר שני בפסיכולוגיה או קרימינולוג קליני או בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית.
- 2.3.2. בעלת ניסיון של שלוש שנים בעבודה בתחום בריאות הנפש.
- 2.3.3. בעלת היכרות עם מערכת השיקום בארץ.
- 2.3.4. בעלת כושר ארגון וניהול.
- 2.3.5. בעלת יכולת עבודה בצוות.
- 2.3.6. שפות :

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 23 מתוך 53		הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

2.3.6.1. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

2.3.6.2. ידיעת השפה האנגלית ויכולת קריאת ספרות מקצועית.

2.4. כפיפות - למנהל המקצועי של ספק השירות

3. מתאם שיקום

3.1. תיאור תפקיד – אחראי על תכנית השיקום האישית של המשתקם על כל היבטיה.

3.2. מרכיבי התפקיד :

3.2.1. אחראי לבנות עם המשתקם תכנית שיקום על כל היבטיה.

3.2.2. אחראי להעריך, למפות, לבחון ולפתח את מוכנותו של האדם לשיקום ואת יכולתו להגדיר מטרות.

3.2.3. אחראי לעסוק, בשיתוף המשתקם, בתכנון הדרכים להשגת המטרות האישיות או לשמירה על הישגים שיקומיים.

3.2.4. אחראי לאתר ולגייס בשיתוף עם המשתקם משאבים בקהילה (בין מתוך סל שיקום ובין מחוץ לסל שיקום) לחיזוק השגת המטרות.

3.2.5. אחראי לקבוע בשיתוף עם המשתקם חלוקת עבודה ברורה ליישום השגת המטרות או שמירה על המטרות (בשיתוף כל הגורמים המעורבים).

3.2.6. אחראי לסייע למשתקם בבחירה, בקליטה ובהסתגלות בשירותי השיקום, שאושרו לו בהחלטת ועדת השיקום בתחומים השונים (תעסוקה, השלמת השכלה וחברה ופנאי, וכו').

3.2.7. אחראי לעסוק בסגור עבור המשתקם בהצגת ענייניו במסגרות טיפוליות שיקומיות או אחרות בעת הצורך.

3.2.8. אחראי לסייע למשתקם בשעת משבר בתיווך ובתיאום לקבלת שירותים פסיכיאטריים או אחרים הנחוצים לו.

3.2.9. אחראי לעודד את המשתקם להשתמש במשאבי קהילה אשר יקדמו את רווחתו האישית על כל היבטיה.

3.2.10. עליו לעשות שימוש בכלים והתערבויות שיקומיות המתאימות לצורך קידום תכניות השיקום הפרטניות ויישומן : כלים להערכת המוכנות לשיקום, כלים לניהול מחלתו והחלמתו, כלים להגברת היכולת להגדיר מטרות אישיות, כלים להגדרת הציפיות מהשירותים ביחס למטרות האישיות (אמצעי ניטור) וכדומה.

3.2.11. אחראי לנהל מעקב, תיעוד ורישום שוטף בתיק המשתקם אודות תהליך השיקום ותוצאותיו.

3.2.12. השתתפות בדיונים ובישיבות צוות.

3.2.13. השתתפות במפגשי הדרכה באורח קבוע ושוטף.

3.2.14. עיסוק בלמידה באופן שוטף.

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 24 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

3.2.15. לעבור הכשרות הייעודיות לתפקידו.

3.3. דרישות התפקיד:

- 3.3.1. עובד סוציאלי/ת, מרפא/ה בעיסוק, אחות כל איש מקצוע אחר ממקצועות הבריאות בעל תואר ראשון באחד המקצועות הנ"ל או בעל תואר שני בפסיכולוגיה או בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית.
- 3.3.2. עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה שיקומית, במערכת בריאות הנפש.
- 3.3.3. בעל יכולת לקיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
- 3.3.4. בעל יכולת אישית גבוהה ליצירת קשר אמין עם משתקמים ואנשים בשירותים.
- 3.3.5. בעל יכולת הבנה של תהליכי שיקום.
- 3.3.6. בעל יכולת עבודה בצוות.
- 3.3.7. בעל נכונות ללמוד ולהתמקצע באופן מתמיד.
- 3.3.8. בעל יכולת עבודה באופן עצמאי בשטח.
- 3.3.9. בעל ידע בסיסי בשימושי מחשב ושימוש בתוכנת Office.
- 3.3.10. בעל שליטה בשפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.
- 3.3.11. בעל יכולת קריאה והבנה של ספרות מקצועית בשפה האנגלית.

3.4. כפיפות למנהל השירות

4. מדריך שיקום

4.1. **תיאור התפקיד:** מלווה ומדריך את המשתקמים בניהול אורח חיים עצמאי בהתאם לתוכניות השיקום של כל משתקם בהנחייה והדרכה של מתאם השיקום או מנהל השירות לפי החלטת מנהל השירות.

4.2. מרכיבי התפקיד:

- 4.2.1. הנחיית המשתקם לפיתוח וחיזוק מיומנויות יומיומיות כגון: תזונה נכונה, היגיינה אישית, ניהול משק הבית, קביעת סדר יום, נטילת תרופות, מעקב רפואי, עידוד לפעילות חברתית, עידוד לשילוב במעגל העבודה, עידוד לשילוב קהילתי ועוד.
- 4.2.2. הנחייה וליווי בהתמודדות מול גורמים בקהילה.
- 4.2.3. הכרות עם מגוון המשאבים הקיימים בקהילה ועידוד לשימוש בהם.
- 4.2.4. קיום קשר אישי ושוטף עם המשתקם – תומך, מהווה אוזן קשבת, מרגיע ומכיל.
- 4.2.5. הכרות עם הערכים החשובים למשתקם- שאיפות, חלומות ותחביבים והתאמת עבודתו למאפיינים אלו.
- 4.2.6. מילוי תפקידו בהתאם לתכנית אישית מכוונת החלמה.

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 25 מתוך 53		הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

- 4.2.7. השתתפות פעילה בתהליכי למידה בתוך מערך ההדרכה של הארגון.
- 4.2.8. נוכחות בשיחות מערכתיות כגון : ועדות מעקב, מפגש עם בני משפחה, מפגש עם גורם טיפולי נוסף.
- 4.2.9. שמירה על קשר עם המשתקם בזמן אשפוז.

4.3. דרישות התפקיד

- 4.3.1. בוגר 12 שנות לימוד
- 4.3.2. מבין/נה את עקרונות שיקום והחלמה בקהילה
- 4.3.3. בעלת מחויבות ללמידה העשרה וקבלת הדרכה
- 4.3.4. בעלת יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
- 4.3.5. בעלת יכולת לעבודה בצוות
- 4.3.6. בעלת מחויבות לעבוד לפחות שנתיים בתפקיד
- 4.3.7. גיל - מעל 18 שנים ובלבד שיש בגרות נפשית להתמודד עם דרישות התפקיד.
- 4.3.8. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

4.4. כפיפות למנהל השירות

5. נאמן איכות בשירות

5.1. תיאור תפקיד - איכות בשירותי בריאות הינו אחד היעדים המרכזיים של משרד הבריאות ולצורך כך הוקם מינהל ייעודי לאבטחת איכות השירותים במערכות השונות שבאחריות משרד הבריאות.

מערך השיקום באגף בריאות הנפש מפתח תפקיד חדש אשר נועד לקדם את האיכות בשירותי השיקום ואת איכות חייהם של המשתקמים במערך שירותי השיקום בבריאות הנפש בישראל. תפקיד ייעודי זה יבוצע ע"י נאמן איכות בשירות.

5.2. מרכיבי התפקיד נבנו לפי תכניות להערכה ובקרת איכות בשיקום :

5.2.1. בתכנית מדדי תוצאה

- 5.2.1.1. מלווה את הליך איסוף הנתונים.
- 5.2.1.2. תומך במשתקמים בתהליך ההטמעה של מילוי השאלונים.
- 5.2.1.3. משתתף בפורומים מחוזיים של תכנית מדדי תוצאה.
- 5.2.1.4. מעדכן את השירות בשיבות הצוות אודות הנעשה בתכנית.
- 5.2.1.5. מקיים קשר שוטף עם מתאמי סל שיקום מחוזיים של תכנית מדדי תוצאה.
- 5.2.1.6. מסייע בהיבטים ארגוניים ומנהליים של הטמעת התכנית בשירות.

5.2.2. בתכנית סוקרי איכות

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 26 מתוך 53		הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

תכנית הבודקת שביעות רצון של משתקמים במסגרות השיקום בקהילה ומבוצעת ע"י גורם חיצוני המעסיק עובדים עם מגבלה נפשית לביצוע הסקר.

5.2.2.1. מסייע בעידוד המשתקמים למלא השאלונים.

5.2.2.2. משתתף בפגישות המשוב של סוקרי האיכות.

5.2.2.3. משתתף בישיבות צוות בהם דנים בממצאי המשוב.

5.2.2.4. מסייע בהטמעת המלצות המשוב בשירות.

5.2.3. ועדה לאיכות בשירות

5.2.3.1. אחראי על הקמת ועדת היגוי לאיכות השירות, בראשות מנהל השירות, שתלווה את תכניות:

מדדי תוצאה, סוקרי איכות וכלי הערכת איכות נוספים ככל שיהיו.

5.2.3.2. מוודא השתתפות נציגי משתקמים ומשפחות בוועדות ההיגוי.

5.3. כללי – מבצע מעקב אחר תקפותם של טופסי וויתור סודיות.

5.4. תנאי העסקה

5.4.1. היקף המשרה- 25% משרה בכל שירות/ארגון שבו עד 60 משתקמים בשירותי הדיור (כולל שירות הוסטל ושירותי דיור נתמך) ולפי התקינה **בנספח ד'** לנוהל.

5.4.2. משתתף בישיבות הצוות בשירות אחת לרבעון.

5.5. דרישות התפקיד:

5.5.1. בעל ניסיון תעסוקתי של שנה לפחות בתחום בריאות הנפש.

5.5.2. עבר בהצלחה את ימי ההשתלמות של נאמן איכות.

5.5.3. עדיפות לבוגר אחד הקורסים בבית הספר לשיקום.

5.5.4. עדיפות לבעל ידע בשיקום מהתמודדות אישית. (מתמודד עם מוגבלות נפשית).

5.5.5. בעל 12 שנות לימוד לפחות.

כפיפות – למנהל מקצועי של הארגון

נוהל מס': 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס': 5	
עמוד 27 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

נספח ג'

כוח אדם – תקינה ושעות שירות שבועיות למשתקם

**תקינה נדרשת לפי מספר משתקמים (להמחשת היקף התקינה הנדרש)			1. דיור נתמך		
100	50	10	שעות שבועיות כולל תשומות עקיפות (לצורך חישוב שיעור משרה)*	שעות שבועיות למשתקם	בעל תפקיד / מספר משתקמים
5.00	2.50	0.50	2.00	1.50	מתאם שיקום בדיור (עובד מקצועי)
12.00	6.00	1.20	4.66	3.50	מדריך שיקום
17.00	8.50	1.70	6.65	5.00	סה"כ

* עבור כל שעה שבועית למשתקם נלקח בחשבון 33% תוספת זמן עבור תשומות עקיפות - שעות הדרכה, שעות משרד, נוכחות בישיבות צוות, זמן נסיעות לביקורי בית וכדומה.
 ** התקינה כוללת תוספת 8.5% לטובת החלפת עובד בעת חופשה או מחלה.

2. ליווי שיקומי בבית 2.5 שעות שבועיות למשתקם

**תקינה נדרשת לפי מספר משתקמים (להמחשת היקף התקינה הנדרש)			2.5 שעות שבועיות למשתקם		
100	50	10	שעות שבועיות כולל תשומות עקיפות (לצורך חישוב שיעור משרה)*	שעות שבועיות למשתקם	בעל תפקיד / מספר משתקמים
3.00	1.50	0.30	1.33	1.00	מתאם שיקום בדיור (עובד מקצועי)
5.00	2.50	0.50	2.00	1.50	מדריך שיקומי
8.00	4.00	0.80	3.33	2.50	סה"כ

* עבור כל שעה שבועית למשתקם נלקח בחשבון 33% תוספת זמן עבור תשומות עקיפות - שעות הדרכה, שעות משרד, נוכחות בישיבות צוות, זמן נסיעות לביקורי בית וכדומה.
 ** התקינה כוללת תוספת 8.5% לטובת החלפת עובד בעת חופשה או מחלה.

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 28 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

נספח ד'

כללים לגיוס כוח -אדם, תנאי העסקה, ניהול והנחיות נוספות לתקינה

א. תקינה

1.א. תפקידי רוחב בארגון

1. מנהל/ת מקצועית/ת לארגון - ספק השירות יעסיק מנהל/ת מקצועי בהתאם למפורט להלן :

1.1 ספק הנותן שירות לעד 60 משתקמים בכל מסגרות השיקום בדיור (כולל הוסטל ודיור נתמך) רשאי להעסיק את מנהל ההוסטל/קהילה תומכת/דיור נתמך גם כמנהל מקצועי לכל הארגון לפי דרישות תפקיד של מנהל הוסטל/דיור נתמך.

1.2 ספק הנותן שירות ל- 61-90 משתקמים בכל מסגרות השיקום בדיור (כולל הוסטל ודיור נתמך) יעסיק מנהל מקצועי לארגון בהיקף של 50% משרה.

1.3 ספק הנותן שירות ל-91 ומעלה משתקמים בכל מסגרות השיקום בדיור (כולל הוסטל ודיור נתמך) יעסיק מנהל מקצועי לארגון בהיקף של 100% משרה.

2. **מקדם בריאות** – ספק השירות יעסיק מקדם בריאות בהתאם למפורט להלן :

2.1 עד 90 משתקמים בכל שירותי השיקום בדיור (כולל הוסטל ודיור נתמך) ובלבד שמפעיל גם שירות אחד לפחות של הוסטל/קהילה תומכת – 25% משרה לארגון.

2.2 91 משתקמים ומעלה בכל שירותי הדיור (כולל הוסטל ודיור נתמך) ובלבד שמפעיל גם שירות אחד לפחות של הוסטל/קהילה תומכת – 50% משרה לארגון.

2.3 תיאור תפקיד של מקדם בריאות מצורף לנוהל הוסטל.

2.4 ספק שירות המפעיל שירותי דיור נתמך בלבד יסתייע ב"שעות ייעוץ" כמפורט בנספח ה' לקבלת ייעוץ מקצועי והכוונה לקידום בריאות בקרב המשתקמים.

3. **נאמן איכות בשירות** - עבור כל 60 משתקמים במערך הדיור (כולל הוסטל ודיור נתמך), יעסיק הספק נאמן איכות בשירות בהיקף משרה של 25%.

4. **מנהל הדיור הנתמך** – עבור כל 100 משתקמים מקבלי שירות דיור נתמך יועסק מנהל דיור נתמך בהיקף משרה של 100%. רשאי ספק השירות לצמצם את היקף משרתו של מנהל הדיור הנתמך ב-10% לצורך העסקת מנהל מקצועי אזורי.

5. **העסקת צרכן נותן שירות** - על כל 10 תקנים של אנשי צוות יעסיק ספק השירות לפחות 1/2 תקן של אדם עם מוגבלות רצוי צרכן נותן שירות המתמודד עם מוגבלות נפשית. רצוי שעובד שהינו צרכן נותן שירות לא יועסק אצל ספק השירות ממנו מקבל שירות. הדבר עשוי ליצור ניגוד עניינים ודילמות אתיות. במידה שכן, על ספק השירות ליצור הפרדה מובחנת (מנהלית, ארגונית ו/או גיאוגרפית) בין המסגרת בה מועסק ובין המסגרת בה מקבל שירות.

6. **מפתח שעות שבועיות למשרה** – על פי הסכמי השכר הקיבוציים הרלבנטיים לסקטור המקצועי.

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 29 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

7. ספק השירות עצמו לרבות מנכ"ל עמותה לא ייחשב כאיש צוות.

ב. גיוס עובדים

1. **בחירת מנהל הדיור הנתמך** – באחריות הספק לבחור מנהל לפי דרישות התפקיד המפורטות בנספח ב' בדגש על האדם המתאים ביותר לצורך מילוי התפקיד. נדרש אישור של רכז/ת השיקום לבחירת מנהל/ת דיור נתמך טרם העסקתו.
2. **בחירת מתאם שיקום בדיור ומדריך שיקום לדיור נתמך** - לפי דרישות התפקידים המפורטות בנספח ב'.
3. **אישור רפואי** - על העובד להציג אישור רפואי מקופת החולים שבה הוא חבר המעידה על כשירותו הרפואית לעבודה.
4. **אישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים** - (לעובדים ממין זכר) אישור זה יכול המעסיק לבקש, בהסכמת העובד, או להפנות את העובד למשטרת ישראל לצורך קבלת האישור בעצמו. באחריות מנהל השירות לוודא כי לכל עובד בשירות אישור כאמור, (למעט עובד, כגון מנהלי, שאין לו כל מגע עם המשתקמים). באחריות ספק השירות לוודא כי גם למנהל המקצועי של הארגון ככל שהוא זכר, ולכל מנהל שירות שהוא זכר אישור כאמור.

ג. תנאי העסקה

1. **הסכמי שכר** - העובדים יועסקו ע"פ תנאי הסכמי השכר הקיבוציים, הכלליים והענפיים, וע"פ חוקי המדינה המתייחסים להעסקת עובדים. הסכמי השכר הקיבוציים יחולו על חברות פרטיות וגם על עמותות.
2. **חוזה אישי** - ייחתם חוזה עם כל עובד.
3. **תיק אישי לכל עובד** - לכל עובד בדיור נתמך יהיה תיק אישי הכולל:
 - ✓ גיליון פרטים אישיים
 - ✓ תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרה מתאימה
 - ✓ המלצות ממקומות עבודה קודמים
 - ✓ תעודות רפואיות – לרבות אישור רפואי כמפורט בסעיף א.3.
 - ✓ אישור משטרה – כמפורט בסעיף א.4.
 - ✓ חוזה העסקה הכולל תיאור תפקיד, היקף משרה, היקף שעות שבועיות/חודשיות, והתייחסות לשעות נוספות ותשלום בגינן לפי חוקי העבודה.
 - ✓ הערכות הממונים
 - ✓ הערכות תקופתיות

4. **דיווח על שעות עבודה** - חובת דיווח על שעות עבודה לפי הנחיות ספק השירות.

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 30 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

ד. ניהול כוח אדם - הנחיות כלליות

1. ויסות/ניוד אנשי הצוות בתוך הדיור הנתמך - בהעדר עובד עקב הפסקת עבודה/חופשה/מחלה וכדומה ינייד מנהל השירות, למן היום הראשון, את התקן החסר לשעות נוספות בין אנשי צוות אחרים בהתאם לזמינות אנשי הצוות וזאת על מנת לספק את מכסת השעות הישירות הנדרשות על פי נוהל זה.
2. על היעדרות של איש צוות מעל חודש ימים, ללא מחליף – חובה לדווח בכתב לרכז השיקום ולע/פסיכיאטר לבקרה.
3. על עובדי השירות להופיע בלבוש הולם ונקי.
4. לא יועסק עובד כשעל גופו פצעים פתוחים, אלא אם כן, הם חבושים בתחבושת בלתי חדירה.

ה. עובדים נאמני נושא בשירות

- באחריות מנהל מקצועי של ספק השירות לפתח בקרב העובדים המקצועיים בשירות ידע והיכרות רחבה יותר עם נושאים אשר מהווים את ליבת השירות כגון:
1. השמה בתעסוקה.
 2. השכלה הנתמכת.
 3. התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה אשר יאפשרו למקבלי השירותים בחירה בין ההתערבויות השונות בהתאם לצורכיהם וערכיהם השונים.
 4. אחד מעובדי השיקום המועסקים בכל מסגרת יהיה בוגר הכשרה בהנחיית קבוצות ניהול מחלה והחלמה (IMR).

ו. היעדרות משתקם בנסיבות מיוחדות

1. היעדרות של משתקם בנסיבות מיוחדות (לדוגמא עקב נסיעה לחו"ל), יישמר מקומו עד חודש ימים ויבוצע תשלום לספק השירות.
2. על ספק השירות להפנות את השעות שהתפנו למשתקם אחר לפי הצורך.
3. יש לידע את רכז השיקום ואת ע/פסיכיאטר מחוזי לבקרה (על היעדרות המשתקם ועל תיגבור שעות למשתקם אחר)
4. מעבר לחודש ימים יש להפנות לרכז השיקום בקשה בכתב לאישור חריג.

- ז. **רישום ודיווח** - שמירת רישומי נוכחות - ימים ושעות הנוכחות של העובדים בעבודה יירשמו, יתויקו ויישמרו לצורך ביקורת לתקופה של חמש שנים.

נוהל מס': 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 31 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה: דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י: בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

נספח ה' - הכשרה והדרכה מקצועית

ה-1 – הכשרה

כללי - משרד הבריאות רואה בהכשרה נדבך משמעותי בהתפתחות המקצועית השיקומית של כל עובד, אשר מקנה לו ידע, ערכים, כלים ומיומנויות לעבודה במערך שיקום נכי הנפש בקהילה. מסגרות שיקומיות שמפעילות התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה, משדרגות את עבודתן המקצועית.

א. **הכשרה בבית הספר לשיקום** – מידי שנה ולכל המאוחר, בתום שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לפחות 1 עובד (מנהל, עובד מקצועי, מדריך שיקום) עבר קורס בביה"ס לשיקום על פי מפרט הקורסים המפורט במידעון ביה"ס לשיקום, המתפרסם מידי שנה ו/או עבר קורס הכשרה במסגרת אחרת, ובלבד שהקורס מאושר על ידי מנהל תחום ההכשרה במטה השיקום באגף לבריאות הנפש, ובכפוף להנחיות שיפורסמו על ידי משרד הבריאות מעת לעת.

ב. **בנוסף**, כל עובד במערך השיקום מחויב לעבור את **הקורס הייעודי לתפקידו** בתוך שלוש שנים ממועד כניסתו לתפקיד ו/או מיום תחילת ההתקשרות.

להלן הדרישה להכשרה לפי סוג שירות:

א. הוסטל – לפחות 1 עובד לשירות בשנה

ב. דיור נתמך – לפחות 1 עובד לכל 60 מקבלי שירות לשנה

ג. ליווי שיקומי בבית – לפחות 1 עובד לכל 120 מקבלי שירות לשנה

ג. **השתתפות בהכשרות כמפורט לעיל תבוצע במהלך ימי העבודה של העובד בשירות** והספק מחויב להחליפו בעובד אחר בעת יציאתו להכשרה. ספק שירות אשר יוציא את עובדיו להכשרה הנדרשת, ישופה עבור החלפת עובד בעת יציאתו להכשרה, עד לתקופה של שישה חודשים בעלות של עד 8,000 ₪ לשנה למסגרת (הוסטל-לפחות 1 עובד לשירות בשנה, דיור נתמך לפחות 1 עובד ל-60 משתקמים, ליווי שיקומי בבית לפחות 1 עובד ל-120 משתקמים), כל זאת בכפוף לנוהל דיווח שיופץ בהמשך.

ד. **השתתפות בשלושה ימי עיון בשנה** - כל עובד בשירות (מנהל, עובד מקצועי, מדריך שיקום) ישתתף בלפחות שלושה ימי עיון חוץ ארגוניים בשנה. למדריכי השיקום, תיחשב השתתפות בימי עיון, גם השתתפותם בפורומים מחוזיים ובסדנאות העשרה בביה"ס לשיקום.

ה. **קורס עזרה ראשונה** - מנהל השירות, העובדים המקצועיים ומדריכי השיקום יעברו קורס עזרה ראשונה. מידי 3 שנים יעברו קורס לריענון והתעדכנות.

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 32 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

1. **השתתפות בפורומים מקצועיים** - מנהל השירות ועובדיו ישתתפו בפורומים המקצועיים שעורכים רכזי השיקום לעובדים במחוזם.
2. **הכשרה פנים ארגונית** - ספק השרות יפעיל תכניות העשרה פנים ארגוניות עבור עובדים חדשים בשרות, עבור העובדים המקצועיים ועבור מדריכי השיקום בהתאם להנחיות שיפרסם משרד הבריאות.
3. **בכוונת משרד הבריאות לתמרץ את ספק השירות עבור הדרכות והכשרות נוספות בהן ישתתפו עובדיו מעבר לנדרש בנוהל זה, וזאת בכפוף להחלטות, ושיקול דעתו בעתיד, במסגרת מודל סלי איכות עתידי ככל שיוחל. הפרמטרים שבכוונת המשרד לשקלל במסגרת דירוג האיכות כוללים בין היתר :**
 - א. השתתפות של למעלה מעובד 1 לשרות בשנה בהכשרות המקצועיות.
 - ב. יישום התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה מידי שנה.
 - ג. העשרה וריענון מקצועי של העובד לפחות אחת ל- 5 שנים.

הדרכה

- כללי** - הדרכה בשיקום, הינה תהליך המתרחש בין מדריך (איש מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה) ומודרך (איש מקצוע/עובד סמך מקצועי), לשם הקניית ערכים, ידע, תפיסות ומיומנויות, המכוונים לקידום תהליכי שיקום והחלמה של המשתקמים.
- א. **כל שירות נדרש למתן הדרכה בהתאם למתווה היקף ותדירות ההדרכה, כפי שרשומים בטבלה המפורטת להלן.**
 - ב. **בכל שירות יקבל צוות השירות 4 שעות ייעוץ מומחה בחודש.** שעות הייעוץ נועדו לפיתוח מיומנויות התמודדות עם סוגיות ייחודיות הדורשות התמקצעות ייחודית וייעודית כגון: התמודדות עם אלימות, מיניות, חברות, זוגיות, תחלואה כפולה לסוגיה, הפרעות אכילה, תחלואה פיזית, צעירים, ייעוץ ארגוני, זכויות אדם וזכויות אנשים עם מוגבלות וכד'.
הדרכה ייעודית לפי סוג השירות
 - 1.ג - בשירותי הוסטל לתחלואה כפולה תינתן ההדרכה ע"י מומחים לטיפול באנשים עם התמכרויות.
 - 2.ג - בהוסטל שבו יש/הו/תשהינה משתקמים/ות נפגעיות/ות תקיפה מינית תינתן ההדרכה ע"י מומחים לטיפול בנפגעיות/ות תקיפה מינית
 - 3.ג - בהוסטל להפרעות אכילה תינתן ההדרכה ע"י מומחים לטיפול בהפרעות אכילה.
 - ד. **מדריך למנהלים** - בכל ארגון תינתן הדרכה למנהל/רכזי יחידות השיקום ע"י מדריך למנהלים, אשר קיבל אישור לכך.
 - ה. **יכול לקבל אישור להיות "מדריך למנהלים": מנהל מקצועי של הארגון אשר עמד בדרישות כמפורט להלן א**
איש מקצוע חיצוני לארגון, אשר קיבל אישור (על פי אותן הדרישות כמפורט בסעיף ח' להלן)
 1. תקופת ההדרכה על ידי מדריך ספציפי לא תעלה על ארבע שנים.

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 33 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

ז. מרכיבי תפקיד "מדריך למנהלים":

1. קיום קשר הדרכתי מכבד וסדור.
2. קידום תהליכי למידה של המודרך.
3. קידום התפתחותו המקצועית והאישית של המודרך.

ח. קריטריונים לאישור "מדריך למנהלים"

1. סיים קורס הדרכה שלב ב' בבית הספר לשיקום, ועמד בכל דרישות הקורס.
 2. עומד בדרישות הבאות במהלך של לפחות שנה ממועד סיום קורס הדרכה שלב ב' :
 - א. מקבל הדרכה על הדרכה, בהיקף של 60 שעות הדרכה פרטנית, ממדריך בתחום השיקום בבריאות הנפש, שכבר אושר להיות "מדריך למנהלים".
 - ב. מקבל הדרכה קבוצתית (עד 3 אנשים בקבוצה), למשך שעה וחצי לפחות. כל הדרכה קבוצתית במתכונת זו תיחשב כ-1 שעת הדרכה. ניתן לצבור עד 30 שעות הדרכה קבוצתיות (שהן בפועל 45 שעות הדרכה קבוצתית).
 - ג. נותן הדרכה בהיקף של 180 שעות לפחות לשלושה מודרכים בשנה, שהנם אנשי מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש. מתוכן אפשר ש-60 שעות ניתנות כהדרכה קבוצתית.
 3. מסמכים נדרשים לצורך אישור "מדריך למנהלים"
 1. טופס פרטים אישיים (ראה נספח ב' בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום).
 2. אישור על מתן שעות הדרכה ממנהלי השירותים בו/בהם ניתנה ההדרכה.
 3. אישור על קבלת שעות הדרכה מ"מדריך למנהלים"
 4. שתי המלצות, אחת מהן לפחות שניתנה לו מ"מדריך למנהלים" ואשר ממנו קיבל הדרכה, המלצה שנייה תינתן על ידי מדריך נוסף או על ידי מנהל שירות או ע"י מנהל המקצועי במידה שיש.
- את המסמכים יש לשלוח לאישורה של מנהל/ת תחום בכיר הכשרה, הדרכה והטמעת מודלים במשרד הבריאות, אך ורק בסיום תהליך צבירת השעות והעמידה בכל הדרישות.

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 34 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

מתווה היקף ותדירות ההדרכה בשירות

דרישת הדרכה	מס' שעות הדרכה פעם בחודש	מס' שעות הדרכה פעם בשבועיים	מס' שעות הדרכה פעם בשבוע	בעל תפקיד
ההדרכה תינתן ע"י "מדריך למנהלים" חיצוני לארגון, שיאושר ע"י מנהלת תחום הכשרה, הדרכה והטמעת מודלים במשרד הבריאות. המדריך החיצוני יוחלף מידי 4 שנים. (לפחות)		1.5 שעות		מנהל מקצועי
הדרכה תינתן על ידי "מדריך למנהלים"		1.5 שעות בתום 2 שנות ותק בתפקיד	1 שעה בשנתיים הראשונות בתפקיד	מנהל השירות
ההדרכה הפרטנית תינתן ע"י מנהל השירות או ע"י "מדריך למנהלים" הדרכה קבוצתית תינתן על ידי "מדריך למנהלים" או ע"י מנהל מקצועי או ע"י עובד חיצוני לשירות העומד בקריטריונים הבאים : <ul style="list-style-type: none"> • בעל ותק של, לפחות 4 שנים, במערך השיקום בברה"ן. • עבר לפחות קורס הדרכה שלב אי בביה"ס לשיקום. 	1.5 שעות (הדרכה קבוצתית)	1.5 שעות בתום 3 שנים בתפקיד	1 שעה ב-3 השנים הראשונות בתפקיד	עובד מקצועי
ההדרכה תינתן ע"י עובד מקצועי במסגרת. הדרכה קבוצתית תינתן על ידי "מדריך למנהלים" או ע"י מנהל מקצועי או ע"י עובד חיצוני לשירות העומד בקריטריונים הבאים : <ul style="list-style-type: none"> • בעל ותק של, לפחות 4 שנים, במערך השיקום בברה"ן. • עבר לפחות קורס הדרכה שלב אי בביה"ס לשיקום 	1.5 שעות (הדרכה קבוצתית)	1 שעה לעובד עד 50% משרה	1 שעה לעובד מעל 50% משרה	מדריכי שיקום ונותני שירות נוספים כגון: מתנדבים ומתנדבי השירות הלאומי
ההדרכה תינתן ע"י מנהל השירות או ע"י המנהל המקצועי של הארגון.	1.5 שעות (הדרכה קבוצתית)	1.5 שעות בתום 2 שנות וותק בתפקיד לעובד	1 שעה בשנתיים הראשונות	צרכן נותן שירות

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 35 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

		במשרה מלאה.	בתפקיד	
		1 שעה לעובד עד 50% משרה		
ההדרכה תינתן ע"י המנהל המקצועי של הארגון.		1.5 שעות בשנתיים הראשונות בתפקיד ו-1 שעה החל משנה שלישית.		נאמן איכות בשירות

הבהרות נוספות למתווה שבטבלת ההדרכה

- א. עבור שירות "דיור נתמך" דרישות אלה יהיו תקפות לגבי כל 60 מקבלי שירות.
- ב. עבור "שירות ליווי שיקומי בבית" דרישות אלה יהיו תקפות לגבי כל 120 מקבלי שירות.
- ג. הדרכה למנהל חדש בשירות בעל ניסיון בניהול שירות דיור – מנהל חדש בשירות, בעל ניסיון של שנתיים לפחות כמנהל שירות דיור בשירות/ארגון שיקום אחר, - יקבל הדרכה שעה אחת בשבוע בשנה הראשונה לתפקידו והחל משנה שנייה לתפקידו יקבל הדרכה שעה וחצי מידי שבועיים.
- ד. הדרכה לעובד מקצועי חדש בשירות - עובד מקצועי חדש בשירות, בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתפקיד מתאם שיקום בשירות שיקום אחר, - יקבל שעת הדרכה בשבוע בשנתיים הראשונות בתפקידו. החל מהשנה השלישית יקבל שעה וחצי הדרכה מידי שבועיים.
- ה. מודרכים סמך מקצועיים, אשר עובדים בפריפריה ו/או ביותר מארגון/תחום שיקום אחד ובהיקף משרה פחות מ-25%, יקבלו הדרכה פרטנית בהיקף של שעה וחצי לפחות אחת לחודש, בכל ארגון או בכל תחום שיקום שבו הם עובדים.

בקרה על תחום ההדרכה:

- א. תחום ההכשרה וההדרכה המקצועית ייבדק על ידי רכזי השיקום וע/פסיכיאטר לבקרה.
- ב. רכזי השיקום יפקחו על יישום ההדרכה בשרות באמצעות בחינת התיעוד בתיק ההדרכה, קיום חוזי הדרכה, קיומן של הערכות של מודרכים ומדריכים ובחינת מערך ההדרכה בשרות.
- ג. ע/פסיכיאטר לבקרה יפקח על יישום טבלת מערך ההדרכה השנתי של כלל המסגרות, ככתוב בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש.
- ד. באחריותו של ע/פסיכיאטר לבקרה לפקח על כך שנותני ההדרכה לבעלי התפקידים השונים בשירות (מנהל/רכז, איש מקצוע, עובד סמך מקצועי) עומדים בקריטריונים המפורטים בחוברת ההדרכה.
- ה. באחריותו של ע/פסיכיאטר לבקרה לפקח על כך שהדרכת מנהלי שירותי השיקום, תעשה על ידי "מדריך למנהלים" ותקופת ההדרכה לכלל בעלי התפקידים על ידי אותו מדריך לא תעלה על ארבע שנים.
- ו. מידי שנה, ולכל המאוחר עד ה-31 לדצמבר, יגבש ויגיש המנהל המקצועי של הארגון, או מנהל השרות את מערך ההדרכה השנתי לאישורם של רכז השיקום וע/פסיכיאטר לבקרה במחוזו.

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 36 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

נספח ו'

הסכם שיקום אישי בין ספק השירות והמשתקם

- א. **סעיפי ההסכם** – ייקבעו על-ידי ספק השירות ו/או מנהל השירות. בהתאם לדרישות השירות.
- ב. **הצדדים להסכם** – ספק השירות או מי מטעמו מצד אחד והמשתקם מצד שני. יש להוסיף האפוטרופוס כצד להסכם במידה שיש.
- ג. **מועד החתימה** - עם קליטת המשתקם לשירות ייחתם עימו הסכם שיקום אישי, אשר יימסר לו ולאפוטרופוס במידה שיש, במעמד זה.
- ד. **הסכמה מדעת לחתימה על ההסכם** – משתקמים המקבלים שירותי דיור נתמך או ליווי שיקומי הם ככלל בעלי כשירות משפטית ורפואית לתת הסכמה מדעת. לאחר שהבין היטב את תוכן ההסכם והסכים לתוכנו יחתום על ההסכם. אם המשתקם אינו כשיר לתת הסכמה מדעת אך מתאים לשירות – יש לקבל הסכמה מדעת מאפוטרופוס של המשתקם ולהתאים את הליך החתימה ליכולותיו של המשתקם ולשתף אותו בהליך זה ככל הניתן. ההסכם יהיה כתוב בצורה מונגשת ובשפה השגורה בפיו של המשתקם, או תתורגם לו על ידי דובר שפה זו. באחריות מנהל השירות להסביר את כל סעיפי ההסכם באופן המותאם ליכולותיו של המשתקם.
- ה. **מעמד החתימה** – חובה נוכחות אפוטרופוס של המשתקם במעמד החתימה על ההסכם למעט מקרים חריגים שינומקו בכתב.
- ו. **קריאה חוזרת של ההסכם** - במשך 3 חודשים ראשונים לשהותו בשירות, יקפיד מנהל השירות כי מידי חודש יקרא המשתקם שוב את ההסכם לוודא שמבין המשמעות של כל סעיפי ההסכם.
- ז. **המלצה להחלפת שירות בהתאם לשינויים במצבו של המשתקם** – **מנהל השירות** רשאי להמליץ על הוצאתו מהשירות בהתאם לשינויים במצבו התפקודי ו/או הנפשי.
- ח. סעיפי ההסכם ייכללו התחייבויות וזכויות ספק השירות והמשתקם במהלך תקופת מתן וקבלת השירות.

סעיפי ההסכם יכללו את הנושאים הבאים :

סעיפי ההסכם להלן מתייחסים למשתקם המתגורר בדירה **במודל מבני ב'**.

הסעיפים הרלבנטיים, בשינויים הנדרשים, ייכתבו בהסכם שיקום אישי בין ספק השירות לבין המשתקם גם **במודל מבני א'**.

- א. זכויות וחובות המשתקם - **פירוט ראה נספח ז'**.
- ב. תשלומים - התשלומים בהם חייב המשתקם, גובה התשלומים, אופן התשלום, שיטת עדכונים ומועדי התשלום.
- ג. רישום ציוד אישי שהמשתקם מביא עימו לדיור וסוגיית האחריות בגין רכוש זה.
- ד. היקף אחריות השרות במקרה של נזק לרכושו של המשתקם.

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 37 מתוך 53		הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

- ה. המשתקם רשאי בכל עת לעזוב את השירות מרצונו. המשתקם יהיה חייב במתן הודעה בכתב מראש של חודש למנהל השירות ובמילוי התחייבויותיו הכספיות עד לסוף החודש .
- ו. הרחקה זמנית מהשירות – רשאי מנהל השירות להרחיק זמנית את המשתקם מהדירה המושכרת ע"י ספק שירות לפי שיקול דעתו המקצועית ובהתאם להנחיות בנוהל אירוע חריג.
- ז. משתקם לא יועבר מחדרו בניגוד לרצונו, אלא אם כן שוכנע המנהל כי יש הכרח בדבר, לטובתו או לטובת משתקמים אחרים, תהליך זה יבוצע בתאום וידוע המשתקם .
- ח. לכל משתקם תהיה כניסה ויציאה חופשית מהדירה. מומלץ לידע את השותפים לדירה.
- ט. לכל משתקם זכות לארח מבקרים בדירה, לא כולל לינה. חשוב לתאם הביקורים עם השותפים לדירה ולהקפיד שלא יפריעו לפעילות השירות ולמשתקמים האחרים החיים בו. בסמכות הצוות להגביל כניסת אורחים במידה שהביקור גורם הפרעה למשתקם ו/או למשתקמים אחרים בדירה.
- י. אחריות המשתקם לשלמות הציוד והריהוט בדירה שבשכירות ספק השירות ויש לו אחריות על נזקים שנגרמו על ידו במזיד.
- יא. אחריות המשתקם להתחייבויותיו הכספיות כלפי השירות לרבות תשלום תחזוקת הדירה.
- יב. שמירת חופש דת – זכות יסוד של כל אדם. צביון הדירה יהיו בהתאם לרצון המשתקמים בדירה.
- יג. אחריות המשתקם לקבל עליו את כללי השירות וליטול חלק פעיל בכל הנדרש (נוכחות בישיבות דיירים, תורנויות ועוד), אלא אם כן מוסכם אחרת
- יד. נסיבות עזיבת הדירה - יש לעגן בהסכם השיקום האישי נסיבות שונות של עזיבת הדירה (מרצון, עקב אשפוז וכדומה).

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 38 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	
תאריך תוקף 1/3/2016	הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		

נספח ז'

זכויות וחובות המשתקם אשר חלים על כל המשתקמים בשירות

זכויות

1. כל משתקם יהיה שותף פעיל בבניית התוכנית השיקומית ובקבלת החלטות הנוגעות אליו ולטיפול בו .
2. כל משתקם יזכה ליחס של כבוד מצד הצוות.
3. לכל משתקם הזכות לשמירת פרטיותו.
4. כל משתקם זכאי לדעת את זכויותיו וזכאויותיו ואת הכתובות הרלבנטיות למימושן (העתק מסמך זה יהיה זמין לכל המשתקמים) לרבות דרכי פניה בכתב לפסיכיאטר המחוזי ולרכז השיקום (בדירה בבעלות ספק או בשכירותו , יש לתלות בחלל מרכזי מידע זה).
5. לכל משתקם הזכות לעזוב את השירות , עליו להודיע על כך מראש בהתאם להסכם השיקום האישי שנחתם עימו.
6. משתקם המתגורר בדירה שהושכרה לו ע"י הספק או בשכירות משנה באמצעות הספק, רשאי לדרוש לעיין בחוזה השכירות שבין ספק השירות ובין בעל הדירה ממנו נשכרה הדירה.

חובות

1. אחריות המשתקם להתנהגות מכבדת ומתחשבת כלפי משתקמים אחרים וכלפי הצוות.
2. אחריות המשתקם להיות שותף מלא בקביעת התוכנית השיקומית ובמימושה.
3. באחריות המשתקם לשתף פעולה עם הטיפול הפסיכיאטרי לרבות ביקורים סדירים ולקיחת תרופות באופן קבוע לפי הנחיות הרופא המטפל.

הערה : ספק השירות ומנהל השירות רשאים להוסיף לנספח זה זכויות וחובות נוספים הרלוונטיים למקום ובתנאי שאין בהם כדי לסתור הוראות נוהל זה או הוראות המכרז וההסכם שלפיו.

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 39 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

נספח ח'

תכנון עבודה שבועי לעובד בצוות השירות

תכנית עבודה שבועית לעובד (אפשרות להכנת תכנית חודשית) המותאמת לתכנית השיקום של המשתקם. על העובד להכין התכנית מראש.

בתכנית ייכתבו המטלות של העובד עם המשתקם לכל יום בשבוע + מטלות ניהוליות

דוגמא

יום ו'	יום ה	יום ד	יום ג	יום ב	יום א	שם המשתקם
			שיחה טיפולית בדירה (עם השותפה, אם יש)	שיחת טלפון	ליווי לקניות	שרה
			סידור ארון ותכנון לקניית בגדים	שיחת טלפון	ביקור במפעל מוגן	משה
			----	שיחת טלפון	הכנת אוכל	יהושע
			ליווי לתעסוקה	שיחת טלפון	שיחה טיפולית	אביבה
			ביקור בית	שיחת טלפון	---	יצחק
		פגישה במשרד				משה
			ישיבת צוות	קורס בב"ס לשיקום		ניהול ומעטפת

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 40 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	
תאריך תוקף 1/3/2016		
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות		נכתב ונערך ע"י : בתיה ליידנר ורונית גולדינר

נספח ט'

דיווח על ביצוע – תכנית שבועית/חודשית - ימולא ע"י העובד

הדיווח השבועי יוכן בהלימה לתכנית העבודה השבועית שהכין העובד ובהתאמה מלאה לתכנית הליווי והשיקום של המשתקם.

תאריך	שעה	שם המשתקם	מטלה	הערות
24.3.14	9-10.45	שרה	ביקור בית + שיחה	כולל זמן נסיעה
	10.45-12.15	מנחם	ביקור במפעל מוגן	כולל זמן נסיעה

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 41 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	
תאריך תוקף 1/3/2016	הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה ליידנר ורונית גולדינר		

נספח י'

דוח רבעוני מסכם לצורכי בקרה / יוכן ע"י מנהל השירות

הרבעון _____

מספר משתקמים _____

סך הכל שעות חודשיות _____

מצבת כוח אדם לפי תקן _____

מצבת כוח אדם בפועל _____

ניצול סל שעות

סה"כ	מספר שעות לחודש 3	מספר שעות לחודש 2	מספר השעות לחודש 1	שם המשתקם

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 42 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

נספח י"א

טופס בקשה לקישור עובד חיצוני בגישה מרחוק

להלן פירוט תהליך מתן אישור גישה מרחוק עבור עובד חיצוני :

1. מנהל הפרויקט/ איש הקשר במשרד הבריאות :
 - א. יעביר אל ויחתים את העובד החיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
 - ב. יוודא מילוי וחתימה של כל עובד מבקש השירות בסעיף 1 בטופס זה.
 2. סעיף 2 - מנהל הפרויקט / איש הקשר במשרד הבריאות ימלא ויחתום.
 3. מנהל הפרויקט / איש הקשר יעביר את טופס ההתחייבות לשמירה על סודיות וה"טופס בקשה לקישור עובד חיצוני להתחברות מרחוק" במייל לאיש צוות אבטחת מידע (יהושע פסין).
 4. איש צוות אבטחת המידע יאשר את הבקשה ויעבירו למיישם טכנולוגיות אבטחת מידע (טמיר נויפלד) לצורך הגדרת העובד החיצוני במערכת ההתחברות מרחוק.
 5. מיישם הטכנולוגיות יודיע למנהל הפרויקט כי בוצעה הגדרת העובד החיצוני.

1. פרטי מבקש השירות

	שם פרטי (אנגלית) :		שם פרטי עברית) :
	שם משפחה (אנגלית) :		שם משפחה(עברי ת) :
	שם החברה :		תעודת זהות (9 ספרות) :
	כתובת חברה :		טלפון נייד :
			כתובת דוא"ל :

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 43 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

הצהרת המבקש להתחבר

הנני מצהיר/ה כי הבנתי את כללי השימוש הנאות להתקשרות לרשת משרד הבריאות, את כללי אבטחת המידע ומתחייב/ת כדלהלן :

- להתחבר למשרד הבריאות רק ממחשב ששייך לחברה, הנמצא מאחורי פיירול אירגוני ומוגן עם אנטי וירוס מעודכן.
- לא להוריד מידע השייך למשרד הבריאות למחשב של החברה אלא אם קיבלתי אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות.
- לא להעביר את אמצעי הזיהוי החכם שקיבלתי ממשרד הבריאות לכל אדם אחר כולל לעובדי משרד בריאות.
- לא לגלות לאף גורם את הקוד האישי (PIN) המשויך לאמצעי הזיהוי.
- להודיע מיידית על אובדן אמצעי הזיהוי או חשיפת הקוד למנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ומנהל הפרויקט/איש הקשר במשרד הבריאות.
- עם סיום הצורך בגישה מרחוק בתוקף תפקידי להודיע על כך למנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ומנהל הפרויקט / איש הקשר במשרד הבריאות.

	חתימת המבקש :		תאריך :
--	----------------------	--	----------------

נוהל מס': 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 44 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה ליידנר ורונית גולדינר	

2. למילוי על ידי מנהל פרויקט / איש קשר במשרד הבריאות

	כתובות יעד (IP) אליה מבקש השירות תגיע:		שם פרויקט/ מערכת
	יישומי רשת נוספים שהמשתמש יפעיל או יצטרך - ,RDP ,Outlook מרכבה וכד':		שם היחידה במשרד עבורה נדרש השירות:
כן / לא	האם בכל המערכות הוגדרו הרשאות עבור מבקש השירות ברמת הסיסטם?		טכנולוגיית הזדהות חזקה:
	חתימה על הצהרת הסודיות מתאריך:	כן / לא	האם העובד חתום על גבי טופס התחייבות לשמירה על סודיות?
	שם מנהל הפרויקט/ איש קשר:	(נא למחוק את המיותר) תאריך: _____ אין תאריך משוער	תאריך סיום הצורך בהתחברות מרחוק עבור העובד:
	חתימה:		תאריך:

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 45 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה ליידנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

3. למילוי על ידי איש צוות אבטחת מידע מב"ר

		הערות:
		שם:
תאריך:	חתימה:	

4. אישור מיישם טכנולוגיות אבטחת מידע

		שם מיישם טכנולוגי:
תאריך:		
		הערות:
		חתימה:

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 46 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה ליידנר ורונית גולדינר	

נספח- י"ב

התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) _____, העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, הנוגע למשתקמים או בני משפחותיהם (להלן- המידע).
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות המשתקמים ולמעט למי שזכאי לקבל המידע כדין.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותיי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותיי.

חתימת המצהיר

תאריך

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 47 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

נספח י"ג

תיעוד ושמירת נתונים במחשב

שם הארגון	שם השירות	סוגי השירותים הניתנים בשירות	כתובת השירות	טלפון	פקס	שם המנהל/ת

נתונים בשרות

מספר עובדים
צוות מקצועי
צוות סמך המקצועי
מספר משרות
מקצועי
סמך- מקצועי
תחלופת צוות בשנה האחרונה :
מספר העובדים שעזבו/הועזבו
עובדים מקצועיים
עובדים סמך מקצועיים
מספר עובדים חדשים
עובדים מקצועיים
עובדים סמך מקצועיים

נא למלא את הטבלה לגבי כל אחד מהעובדים אצלך במסגרת

שם	משפחה	תפקיד במסגרת	השכלה	מקצוע	ותק במסגרת הנוכחית	אחוזי משרה	קורסים שהעובד השתתף לפני כניסתו לתפקיד	קורסים שהעובד השתתף בהם לאחר כניסתו לתפקיד במסגרת ביה"ס לשיקום

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 48 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	
תאריך תוקף 1/3/2016	הנדון : שירותי דיור נתמך	
נכתב ונערך ע"י : בתיה ליידנר ורונית גולדינר		סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

משתקמים במסגרת - נתונים

	מספר משתקמים שצורכים את השירות כיום
	מספר משתקמים שעזבו במהלך השנה נוכחית
	מספר המשתקמים החדשים שנכנסו במהלך השנה הנוכחית

שמות וסוגי התערבויות שעברו המשתקמים במסגרתך	מס' המשתקמים שהשתתפו בהתערבות	שם ההתערבות	שם מנחה ההתערבות	סיום ההתערבות	ההתערבות הועברה באופן קבוצתי	ההתערבות הועברה באופן פרטני	שם ההתערבות השיקומית מתוך הרשימה להלן
		מסגרת ההסמכה של המנחה להעברת ההתערבויות	שם מנחה ההתערבות	סיום ההתערבות	ההתערבות הועברה באופן קבוצתי	ההתערבות הועברה באופן פרטני	שם ההתערבות השיקומית מתוך הרשימה להלן
שנת סיום הכשרתו כמנחה							

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 49 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה ליידנר ורונית גולדינר	

נספח י"ד - טופס דיווח על אירוע חריג בשירותי השיקום

1. יישלח למשרד הבריאות עד שבעה (7) ימים מתאריך האירוע.
2. יופנה לעובד סל שיקום המלווה את השירות.
3. נא לשלוח בנפרד לפקס סל שיקום ולפקס ע/פסיכיאטר מחוזי לבקרה.

לכבוד _____

תאריך הדיווח: _____

פרטי שירות השיקום

שם השירות	מנהל השירות	כתובת	טלפון	תאריך האירוע	שעת האירוע

פרטי המשתקם

שם המשתקם	תעודת זהות	כתובת	טלפון	מקום האירוע	מעורבים נוספים

סוג האירוע (נא לסמן ולפרט בהתאם לצורך)

1. תאונה/ פגיעה פיזית/ ניסיון אובדני/פטירה (נא לציין נסיבות הפטירה או אין מידע)

2. אלימות/איום באלימות פיזית /אלימות מילולית/התנהלות פוגענית של איש צוות/אחזקת חפצים מסוכנים

3. פגיעה ברכוש/גניבה /שריפה/הצתה

4. שימוש בחומרים אסורים

5. אירועים חריגים נוספים

5.1. התנהגות מינית לא הולמת/פגיעה מינית/אירוע אונס

5.2. היעדרות/ עזיבת מסגרת ללא תיאום.

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 50 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

5.4. כווייה חמורה/ תחלואה במחלה מדבקת/ הרעלת מזון.	5.3. טעות בניהול טיפול תרופתי.
----------------------------------------------------	--------------------------------

6. אשפוז (ידווח לצורכי רישום בלבד) שם בית החולים המאשפז _____	
6.2. פיזי	6. נפשי - כפוי/ לא כפוי

7. תיאור האירוע – המעשה עצמו, מהלך, התערבות בזמן האירוע	

עדים לאירוע/ האם מקבלי שירות אחרים מושפעים מהאירוע	

סימנים מקדימים לאירוע וצעדים שנקטו על ידי הצוות בעקבותיהם	

8. סיכום האירוע – דווח/ לא דווח טלפונית לרכז השיקום			
9. שם ממלא הדו"ח	תפקיד	טלפון נייד	מנהל האירוע (ככל שהיה)

10. מכותבים : מנהל מקצועי של הארגון. גורמי טיפול/שיקום בקהילה הרלבנטיים למשתקם ולאירוע – בהתאם לאישור ויתור סודיות של המשתקם.

נוהל מס' : 80.001		משרד הבריאות
מהדורה מס' 5		שירותי בריאות הנפש
עמוד 51 מתוך 53		הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016		
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר		הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות

נספח ט"ו – מתן שירות דיור נתמך - לאוכלוסיות עם מאפיינים ייחודיים

א. שירות דיור נתמך להורים - משתקמים

ניהול תפקיד ההורות יחד עם התמודדות עם מחלת הנפש הינו תפקיד מורכב ורווי מתח תפקידי. ההתמודדות היומיומית עם חינוך הילדים, השמת גבולות, קבלת החלטות, דאגה לצרכים הבסיסיים, ודאגה לעתיד הילדים, בשילוב ההתמודדות עם מחלת הנפש יוצרים עומס תפקידי. על הצוות למקד את תכנית השיקום בתמיכה בהורות ובחיזוק התפקוד ההורי וזאת תוך יצירת שיתופי פעולה מגוונים בין השירותים בתחום בריאות הנפש, הרווחה והשיקום והשירות הפסיכולוגי חינוכי.

ב. משתקמים עם הפרעות אכילה

מתן תמיכה וליווי בכל ההיבטים הרגשיים והפיזיים של הפרעות האכילה במטרה להשיב את המשתקמים לאורח חיים נורמטיבי תוך מיצוי זכויות ושירותים נוספים בקהילה.

מאפיינים של האוכלוסייה

1. BMI מעל 17 .
2. בלי אינדיקציה לאשפוז פסיכיאטרי או כללי .
3. זקוקים לאכילה בהשגחה .
4. מיוצבים רפואית גופנית (שאינם בסכנת חיים).

ג. משתקמים עם תחלואה כפולה (הפרעה נפשית ושימוש מזיק/התמכרות לחומרים פסיכו-אקטיביים)

1.ג כללי - השירות הינו שירות שיקום עפ"י חוק השיקום ואינו שירות גמילה או שירות טיפול, רפואי או סוציאלי,

למשתמשים בסמים. השירות מיועד למשתקמים אשר הינם, בנוסף לנכותם הנפשית, בעלי רקע של שימוש לרעה בחומרים פסיכו-אקטיביים או התמכרות. השירות אינו מיועד למשתקמים הזקוקים לגמילה פיזית או אשר אינם מיוצבים רפואית . בנוסף לשיקום, מכוון השירות לשינוי בתפיסת המשתקם את אורחות חייו במטרה שיימנע מחזרה לשימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים תוך ניהול מחלתם.

2.ג אוכלוסיית יעד

יאושרו לקבלת שירות על פי חוק השיקום לאחר שעברו ועדת שיקום בנוכחות פסיכיאטר. השירות מיועד למשתקמים אשר "נקיים" לפחות חודש אחד מכל שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים שונים. משתקמים שאובחנו כמכורים- לאחר שהשלימו טיפול גמילה רפואי במוסד מורשה לטיפול במשתמשים בסמים או מוסד המוכר על ידי משרד הבריאות, המחלקה לטיפול בהתמכרויות, לגמילת מכורים מסמים ואלכוהול.

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 52 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה ליידנר ורונית גולדינר	

ג.3 חובות המשתקם בשירות

1. חייב לשתף פעולה במטרה למנוע שימוש חוזר, כולל בדיקות שתן, לפי הצורך, בשת"פ עם מסגרות של משרד הרווחה. סוגי הטיפולים יפורטו בהנחיות מקצועיות שיגובשו על ידי משרד הבריאות.
2. משתקם אשר ישתמש בסמים/אלכוהול במסגרת שירות של בית קבוצתי – יזומן לוועדת מעקב בשירות ויקבל אזהרה חמורה בפעם הראשונה והשנייה ובפעם השלישית יושעה לשלושה ימים על חשבונו. (למעט מקרים חריגים בהם נשקפת סכנה ליתר המשתקמים על פי שיקול דעת מקצועי של צוות השירות).
3. חייב להיות במעקב פסיכיאטרי ובמעקב צוות התמכרויות בלשכת הרווחה הקרובה.
4. חייב להיות במסגרת תעסוקתית.

נוהל מס' : 80.001	 משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 5	
עמוד 53 מתוך 53	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/3/2016	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	
נכתב ונערך ע"י : בתיה לייזנר ורונית גולדינר	

נספח ט"ז

דו"ח רבעוני - ועדות קליטת משתקמים בשירותי שיקום בדיור - ימולא ע"י מנהל מסגרת הדיור וישלח למנהל/ת תחום הדיור בשיקום

שם מסגרת הדיור: _____ דיווח לחודשים _____ שנה _____

מספר מקומות פנויים בשירות בתאריך הגשת הדו"ח _____

מאפיין ייחודי של מסגרת הדיור – נא לסמן מאפיין מסגרת (הוסטל: אחוד, צעירים, תחלואה כפולה, תחלואה פיזית, הפרעות אכילה, או קהילה תומכת או דירה קבוצתית)

מספר מועמדים שנדחו	מספר מועמדים שהתקבלו	מספר מועמדים שרואיינו או בקשתם נדונה בוועדת הקליטה	מספר מקומות פנויים במסגרת בתאריך הוועדה	תאריך וועדת הקליטה

דו"ח נימוקים לדחיות - נא לפרט ולנמק על כל מועמד שנדחה.

שם	מס' ת.ז.	נימוקי הדחייה

הערה: אי התאמה בלבד אינה מקובלת כנימוק לדחייה.